

**Informācija par piemaksām, prēmijām, naudas balvām, sociālajām garantijām un to noteikšanas kritērijiem
Latvijas Valsts prezidenta kancelejā (VPK)**

Informācija par piemaksām, prēmijām un naudas balvām un to noteikšanas kritērijiem

Nr. p. k.	Piemaksas vai prēmijas veids, naudas balva	Piemaksas, prēmijas vai naudas balvas apmērs (euro vai %)	Piešķiršanas pamatojums vai kritēriji
1.	Piemaksa par prombūtnē esošas amatpersonas (darbinieka) aizvietošanu/ vakanta amata pienākumu pildīšanu	Ne vairāk kā 30 % no mēnešalgas.	Atlīdzības likuma ¹ 14. panta pirmā, otrā un trešā daļa.
2.	Piemaksa par citu pienākumu papildus amata aprakstā noteiktajiem pienākumiem pildīšanu	Ne vairāk kā 30 % no mēnešalgas.	Atlīdzības likuma 14. panta pirmā un otrā daļa.
3.	Piemaksa par virsstundu darbu vai darbu svētku dienā	100 % no stundas algas likmes un/vai apmaksāts atpūtas laiks citā nedēļas dienā proporcionāli nostrādāto virsstundu skaitam.	Atlīdzības likuma 14. panta sestā, astotā, devītā un devītā prim daļa.
4.	Piemaksa par personisko darba ieguldījumu un darba kvalitāti	Ne vairāk kā 40 % no mēnešalgas.	Atlīdzības likuma 14. panta divpadsmitā daļa.
5.	Prēmija (<i>ņemot vērā VPK pieejamos finanšu līdzekļus</i>)	Ne vairāk kā 75 % no mēnešalgas.	Atlīdzības likuma 16. panta otrā daļa. VPK kritēriji: <ul style="list-style-type: none"> - prēmijas apmēru nosaka katru gadu, ņemot vērā pieejamos finanšu resursus un darba izpildes novērtējumu; - nepiešķir par darba izpildes novērtējumu pārbaudes laikā.

¹ Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likums.

6.	Naudas balva	Kalendārā gada ietvaros nepārsniedz vienas mēnešalgas apmēru.	<p>Atlīdzības likuma 3. panta ceturrtās daļas 5. punkts.</p> <p>Naudas balvu piešķir, izvērtējot VPK amatpersonas (darbinieka) ieguldījumu VPK izvirzīto mērķu, nodrošinot Valsts prezidenta darbību, sasniegšanā sakarā ar:</p> <ul style="list-style-type: none">- amatpersonai (darbiniekam) svarīgu sasniegumu vai notikumu (apbalvojuma saņemšana, projektu, apjomīgu projektu vai pasākumu sekmīga īstenošana u.tml.);- VPK svarīgu sasniegumu vai notikumu (gadadienas, apjomīgu projektu vai pasākumu sekmīga īstenošana Valsts prezidenta darbības un funkciju izpildes nodrošināšanai, Valsts prezidenta kancelejas darbības rādītāju uzlabošana u. tml.).
----	--------------	---	---

Informācija par sociālajām garantijām un to noteikšanas kritērijiem

Nr. p. k.	Sociālās garantijas veids	Sociālās garantijas apmērs (euro vai %)	Piešķiršanas pamatojums vai kritēriji
1.	Atvaļinājuma pabalsts	50 % no mēnešalgas.	<p>Atlīdzības likuma 3. panta ceturtās daļas 8. punkts.</p> <p>VPK kritēriji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izmaksā VPK amatpersonai (darbiniekam), kas VPK nodarbināts ne mazāk par vienu gadu, neskaitot bērna kopšanas atvaļinājumu; - izmaksā vienu reizi gadā, aizejot ikgadējā apmaksātajā atvaļinājumā.
2.	Pabalsts sakarā ar ģimenes locekļa (laulātā, bērna, vecāku, vecvecāku, adoptētāja vai adoptētā, brāļa vai māsas) vai apgādājamā nāvi	Vienas valstī noteiktās minimālās mēnešalgas apmērā.	Atlīdzības likuma 20. pants un Ministru kabineta 2010. gada 21. jūnija noteikumu Nr. 565 "Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku sociālajām garantijām" VI.nodaļa.
3.	Pabalsts darbiniekam, kura apgādībā ir bērns invalīds līdz 18 gadu vecumam	50 % no mēnešalgas reizi kalendāra gadā	<p>Atlīdzības likuma 3. panta ceturtās daļas 7. punkts.</p> <ul style="list-style-type: none"> - darbinieka iesniegums; - dokumenta, kas apliecina, ka darbinieka apgādībā ir bērns invalīds, kopija, uzrādot oriģinālu.
4.	Atlaišanas pabalsts	Viena līdz četru mēnešu vidējās izpeļņas apmērā.	Atlīdzības likuma 17. panta pirmā, otrā un ceturtā daļa.
		Vienas mēnešalgas apmērā.	Atlīdzības likuma 17. panta devītā daļa – Valsts prezidenta padomniekam, izbeidzoties darba līgumam, kas noslēgts uz valsts prezidenta pilnvaru laiku. Ja Valsts prezidenta padomnieks turpina veikt Valsts prezidenta padomnieka pienākumus tā pašā vai nākamā Valsts prezidenta pilnvaru laikā, Ministru kabineta locekļa konsultatīvās amatpersonas vai darbinieka, Ministru kabineta locekļa,

			parlamentārā sekretāra vai Saeimas deputāta pienākumus vai uzsāk to pildīšanu mēneša laikā no darba līguma izbeigšanās dienas, atlaišanas pabalstu neizmaksā.
		Ne vairāk kā 70 % no mēneša vidējās izpeļņas.	Atlīdzības likuma 17. panta četrpadsmitā daļa – izbeidzot darba tiesiskās attiecības pēc savstarpējas vienošanās.
5.	Veselības apdrošināšana	Veselības apdrošināšanas polises prēmija nedrīkst pārsniegt pusi no normatīvajos aktos par iedzīvotāju ienākuma nodokli noteiktā apmērā. Ja apdrošināšanas polise pārsniedz minēto apmēru, darbinieks sedz prēmijas starpību.	Atlīdzības likuma 37. panta pirmā un otrā daļa. Netiek apdrošinātas VPK amatpersonas (darbinieki) pārbaudes laikā. Pakalpojums tiek nodrošināts, veicot publisko iepirkumu.
6.	Redzes korekcijas līdzekļu iegādes izdevumu segšana	Ne vairāk kā 180 EUR gadā.	Ministru kabineta 2010. gada 8. februāra noteikumu Nr. 343 “ <i>Darba aizsardzības prasības strādājot ar datoru</i> ” 12.punkts. VPK kritēriji: - piešķir reizi gadā, ja obligātajā veselības pārbaudē konstatēts, ka darbiniekam darba pienākumu veikšanai nepieciešami piemēroti speciāli medicīniski optiski redzes korekcijas līdzekļi (brilles vai kontaktlēcas); apmēru nosaka katru gadu ar VPK vadītāja rīkojumu, ņemot vērā pieejamos finanšu resursus.
7.	Kvalifikācijas celšanas izdevumi		Atlīdzības likuma 27. pants.