

APSTIPRINĀTS:  
Iepirkuma komisijas  
2017.gada 23.maija sēdē

IEPIRKUMA  
**„Poligrāfijas pakalpojumu nodrošināšana”**  
(identifikācijas Nr. LVPK/2017/07)

**NOLIKUMS**

**1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI**

- 1.1. Iepirkuma „Poligrāfijas pakalpojumu nodrošināšana”, identifikācijas Nr. LVPK/2017/07 (turpmāk – „Iepirkums”), rīkotājs un pasūtītājs: Valsts prezidenta kanceleja, (turpmāk – „Kanceleja”). Adrese: Pils laukums 3, Rīga, LV-1900.
- 1.2. Kontaktpersona: Linda Puķīte, e-pasts: Linda.Pukite@president.lv, tālruna Nr.: 67092120.
- 1.3. Pretendents – piegādātājs, kas ir iesniedzis piedāvājumu.
- 1.4. Iepirkums tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9. panta noteikumiem.

**2. IEPIRKUMA PRIEKŠMETS, PLĀNOTIE APJOMI UN IEPIRKUMA IZPILDES NOTEIKUMI**

- 2.1. Iepirkuma priekšmets ir poligrāfijas pakalpojumu nodrošināšana (CPV kods - 22000000-0) saskaņā ar tehnisko specifikāciju (pielikums Nr.2, pielikums Nr.3).  
Iepirkuma priekšmets ir sadalīts daļās:
  - 2.1.1. Iepirkuma 1.daļa – Tehniskās specifikācijas 1.daļā (pielikums Nr.2) norādītie poligrāfijas pakalpojumi;
  - 2.1.2. Iepirkuma 2.daļa - Tehniskās specifikācijas 2.daļā (pielikums Nr.3) norādītie poligrāfijas pakalpojumi. Un darbi, kas iepirkuma līguma darbības laikā var būt nepieciešami pasūtītājam, bet nav iekļauti Tehniskajā specifikācijā, piemēram, apsveikuma kartiņas utml. drukas darbi (par konkrēto poligrāfijas darbu dizainu un cenu puses vienosies iepirkuma līguma izpildes laikā).
- 2.2. Pasūtītājs pretendentam, kuram tiks piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, nodos poligrāfijas darbu drukas maketus (izņemot poligrāfijas darbiem: vizītkartes un iepirkuma 2.daļā iekļautajiem poligrāfijas darbiem). Visus iepirkuma līguma ietvaros izstrādāto poligrāfijas darbu maketus bez papildus samaksas un jebkādiem ierobežojumiem darba tālākai izmantošanai, pakalpojuma sniedzējs nodod pasūtītājam.

- 2.3. Pakalpojuma sniedzējam jāizvēlas tehnoloģija, kas nodrošina, ka, izpildot Tehniskās specifikācijas iepirkuma 1.daļai 11.1. un 11.2. pozīcijā norādītos poligrāfijas darbus, tiem neveidotos nospiedums.
- 2.4. Plānotais līguma termiņš: divi gadi no Līguma noslēgšanas dienas.
- 2.5. Pakalpojuma sniegšanas kārtība: Pakalpojuma izpilde plānota pa daļām. Pasūtītājs informē Izpildītāju par Pakalpojuma nepieciešamību vienu nedēļu iepriekš, norādot nepieciešamo, Tehniskajā specifikācijā paredzēto poligrāfijas darbu veidu. Tirāža katra poligrāfijas darba vienai Pakalpojuma sniegšanas reizei norādīta Tehniskajā specifikācijā. Kopējam norādītajam pakalpojumam apjomam ir informatīvs un raksturs un tas iepirkuma līguma darbības laikā var mainīties.
- 2.6. Piedāvājumu var iesniegt par katru iepirkuma daļu atsevišķi.
- 2.7. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.
- 2.8. Pakalpojuma izpildes termiņš: ne vairāk kā 14 (četrpadsmit) kalendārās dienas no pasūtījuma veikšanas dienas.
- 2.9. Nekvalitatīvas poligrāfijas darba apmaiņas pret kvalitatīvu un Līguma noteikumiem atbilstošu 3 (trīs) kalendārās dienas.
- 2.10. Poligrāfijas darbu piegādes vieta: Pils laukums 3, Rīgā.
- 2.11. Apmaksas noteikumi: 10 (desmit) darba dienu laikā pēc poligrāfijas darbu piegādes pieņemšanas-nodošanas akta iesniegšanas un apstiprināšanas (abpusējas parakstīšanas dienas, pamatojoties uz IZPILDĪTĀJA iesniegtu un pie PASŪTĪTĀJA saņemtu rēķinu).
- 2.12. Līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendentam, kurš būs iesniedzis noteikumu prasībām atbilstošu piedāvājumu un saņēmis augstāko izdevīguma punktu skaitu.

### **3. PRETENDENTAM JĀIESNIEDZ (Iepirkuma 1.un 2. daļai)**

- 3.1. Pieteikums (pielikums Nr.1).
- 3.2. Pretendenta Komersanta reģistrācijas apliecības kopija.
- 3.3. LR Uzņēmumu reģistra izziņā norādītās pretendenta amatpersonas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu un līgumu, ja tā atšķiras no LR Uzņēmumu reģistra izziņā norādītās.
- 3.4. Pakalpojuma apraksts, ņemot vērā Tehniskajā specifikācijā izvirzītās prasības.
- 3.5. Poligrāfijas darbu paraugi:
  - 3.5.1. Kancelejas izstrādāta maketa drukas darbs: Veidlapa A4 (Valsts ģerbonis, uzraksts: „Latvijas Valsts prezidents”. Krāsas – 7 krāsās (7+0), Papīrs – Stucco Tintoretto 120 g Gesso). Maketu iespējams saņemt pdf formātā, sazinoties ar

- 1.2.apakšpunktā norādīto Pasūtītāja kontaktpersonu);
- 3.5.2. 6 līdz 8 Pantone krāsās drukāti darbi: 2 (divi) paraugi;
- 3.5.3. Poligrāfijas darbi ar kongrievu (kongrievs - neliela izmēra, smalkām detaļām): 2 (divi) paraugi, no kuriem vienā paraugā – kongrieva izmērs ne lielāks kā 1,5x1,5 cm, otrs paraugs - pēc pretendenta izvēles, ievērojot šī apakšpunkta noteikumus;
- 3.5.4. Poligrāfijas darbi kuru pēcapstrādē izmantota ciršana, bigošana, locīšana: 2 (divi) paraugi, no kuriem viens paraugs - A4 formāta dokumentu mape, otrs paraugs – pēc pretendenta izvēles, ievērojot šī apakšpunkta noteikumus;
- 3.5.5. Pretendentam, kurš iesniedz piedāvājumu Iepirkuma 2.daļai, papildus 3.5.1. – 3.5.4. apakšpunktos norādītajiem poligrāfijas darbu paraugiem, jāiesniedz viens no Tehniskās specifikācijas iepirkuma 2.daļai norādītajiem drukas darbiem (darba paraugu var apskatīt iepriekš sazinoties ar PASŪTĪTĀJA kontaktpersonu).
- 3.6. Finanšu piedāvājums atbilstoši Nolikuma 5.punkta prasībām. Finanšu piedāvājums jāiesniedz arī Excel formātā CD.

#### **4. PIEDĀVĀJUMU IESNIEGŠANAS TERMIŅI UN NOFORMĒJUMS**

- 4.1. Piedāvājumu iesniegšanas termiņš ir **2017.gada 5.jūnijs, plkst.11:00**, piedāvājuma iesniegšanas vieta - Latvijas Valsts prezidenta kanceleja, Pils laukums 3, Rīgā, LV-1900.
- 4.2. **Piedāvājumu noformēšana:**
- 4.2.1.visiem dokumentiem jābūt latviešu valodā;
- 4.2.2.piedāvājuma dokumenti jāiesniedz vienā iesaiņojumā;
- 4.2.3.pretendents nodrošina piedāvājuma un to kopiju drošu iesaiņojumu, lai tiem nevar piekļūt nesabojājot iesaiņojumu;
- 4.2.4.lapām jābūt numurētām;
- 4.2.5.visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt caursūtiem ar izturīgu diegu vai auklu. Diegiem jābūt stingri nostiprinātiem, uzlīmējot papīra lapiņu. Šuvuma vietai jābūt apstiprinātai ar pretendenta zīmogu un pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām pašrocīgu parakstu, jānorāda atšifrēts lappušu skaits. Piedāvājumam ir jābūt noformētam tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;
- 4.2.6.piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem un dzēsumiem;
- 4.3. Dokumenti jāiesniedz personīgi, slēgtā, aizzīmogatā iesaiņojumā Kancelejā, Pils

laukums 3, Rīga, LV – 1900, vai jānosūta pasta sūtījumā. Ja pretendents nosūta piedāvājumu pa pastu, tas nodrošina piedāvājumu saņemšanu līdz noteiktajam termiņam. Pēc norādītā termiņa pa pastu saņemtos piedāvājumus nepieņem. Uz iesaiņojuma jānorāda:

4.3.1. pretendenta nosaukums, adrese, tālrunis;

4.3.2. norāde: Iepirkumam **„Poligrāfijas pakalpojumu nodrošināšana”, identifikācijas Nr. LVPK/2017/07. Neatvērt līdz 2017.gada 5.jūnijam, plkst.11:00**

4.4. Pieteikums jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai.

## 5. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

5.1. Finanšu piedāvājums sagatavojams atbilstoši Nolikumam pievienotajai finanšu piedāvājuma formai. Piedāvājuma cena ir pretendenta finanšu piedāvājumā norādītā cena par Līguma darbības laikā plānoto kopējo poligrāfijas pakalpojumu apjomu. Finanšu piedāvājumā norādītajās cenās jāiekļauj visas izmaksas, kas saistītas ar pakalpojuma izpildi.

5.2. Piedāvājums tiek vērtēts *euro*.

5.3. Piedāvājuma cenas ir jāaprēķina un jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.

## 6. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA, LĪGUMA NOSLĒGŠANA

6.1. Komisija izslēdz no turpmākas dalības iepirkumā pretendētus:

6.1.1. Ja to iesniegtie dokumenti neatbilst Nolikuma prasībām;

6.1.2. Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotajā daļā norādītajos gadījumos.

6.2. Nolikuma prasībām atbilstošie piedāvājumi tiek vērtēti, izmantojot izdevīguma punktu metodi. Tiek noteikti šādi vērtēšanas kritēriji un tiem atbilstošie maksimāli iegūstamie punkti:

Nr.p.k.	Kritēriji	Maksimālais punktu skaits
6.2.1.	Piedāvājuma cena	60
6.2.2.	Iesniegto paraugu kvalitāte	40
Kopējais izdevīguma punktu skaits:		100 punkti

6.3. Komisijas locekļi vērtē piedāvājumus pēc Nolikuma 6.2. apakšpunkta kritērijiem.

- 6.4. Katrs komisijas loceklis 6.2.2.apakšpunktā minēto kritēriju vērtē individuāli. Pamatojoties uz komisijas locekļu vērtējumu, aprēķina vidējo vērtējumu 6.2.2.apakšpunkta kritērijam. Iepirkuma komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertu (attiecīgās jomas lietpratēju), lai izvērtētu piedāvājumus kritērijā “iesniegto paraugu kvalitāte”.
- 6.5. Pirms cenas izdevīguma punktu aprēķina iepirkuma komisija pārbauda vai Pretendenta piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Ja piedāvājumā tiek konstatētas aritmētiskas kļūdas, iepirkuma komisija izlabo tās un informē pretendentu par veikto kļūdu labojumu. Cenas izdevīguma punktus iepirkuma komisija aprēķina pēc sekojošas formulas:

$$A = P \times (C_w : C_y), \text{ kur}$$

- A – pretendenta iegūtais punktu skaits;  
P – nolikumā noteiktais maksimālais punktu skaits;  
C<sub>w</sub> – lētākā piedāvājuma cena;  
C<sub>y</sub> – vērtējamā piedāvājuma cena.

- 6.6. Par pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības tiek atzīts pretendents, kurš ieguvis lielāko izdevīguma punktu skaitu, saskaitot 6.2.1. apakšpunktā norādītajā kritērijā iegūto punktu skaitu un 6.2.2 apakšpunktā norādītajā kritērijā iegūto vidējo punktu skaitu.
- 6.7. Pēc iegūto izdevīguma punktu skaita nosaka uzvarētāju un nākamo saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu
- 6.8. Iepirkuma komisija veiks Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā norādīto apstākļu pārbaudi attiecībā uz pretendentu, kuram piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.
- 6.9. Iepirkuma komisija par uzvarētāju iepirkuma katrā daļā atsevišķi atzīs pretendentu, kurš izraudzīts atbilstoši noteiktajām prasībām un kritērijiem un nav izslēdzams no dalības iepirkumā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas noteikumiem.
- 6.10. Lēmumu par Iepirkuma rezultātiem iepirkuma komisija pretendentiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.
- 6.11. Iepirkuma uzvarētājam Līgums jāparaksta 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt Līgumu izsūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā uzvarētājs neparaksta Līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Līgumu.

## **7. PĀRĒJIE NOTEIKUMI**

- 7.1. Iepirkuma komisija un pretendenti ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija iepirkuma procedūras ietvaros nav saistoša.

- 7.2. Saņemot vai lejuplādējot Nolikumu, pretendents uzņemas atbildību sekot līdzi turpmākajām izmaiņām Nolikumā, kā arī iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz pretendentu jautājumiem, kas tiek publicētas Kancelejas mājas lapā [www.president.lv](http://www.president.lv) pie Nolikuma.
- 7.3. Visi izdevumi, kas saistīti ar Iepirkuma piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu, jāsedz Iepirkuma pretendents.
- 7.4. Nolikums sastāv no Nolikuma teksta un pielikumiem, kas ir Nolikuma neatņemamas sastāvdaļas:
- 1) pielikums Nr.1 – Pieteikuma forma;
  - 2) pielikums Nr.2 – Tehniskā specifikācija (izvērstā poligrāfijas darbu apraksts, ar vizuālo informāciju) 1.daļa;
  - 3) pielikums Nr.3 – Tehniskā specifikācija (izvērstā poligrāfijas darbu apraksts, ar vizuālo informāciju) 2.daļa;
  - 4) pielikums Nr.4 – Finanšu piedāvājuma forma Iepirkuma 1.daļai;
  - 5) pielikums Nr.5 – Finanšu piedāvājuma forma Iepirkuma 2.daļai.

Komisijas priekšsēdētājs:

Ģ.Auškāps

## IEPIRKUMA

### „Poligrāfijas pakalpojumu nodrošināšana” PIETEIKUMS

Kam: **Latvijas Valsts prezidenta  
kanceleja**  
Pils laukums 3  
Rīga, LV-1900  
Latvija

No: \_\_\_\_\_  
(piegādātāja nosaukums un  
adrese)

Ar šo apstiprinām piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu. Piekrītam iepirkuma noteikumu prasībām un piedāvājam veikt pasūtījuma izpildi saskaņā ar iepirkuma noteikumu prasībām.

#### **Finanšu piedāvājums/Piedāvājuma cena Iepirkuma 1.daļai:**

Kopējā piedāvājuma cena <i>euro</i> (bez pievienotās vērtības nodokļa)	Pievienotās vērtības nodoklis	Kopējā piedāvājuma cena <i>euro</i> (ar pievienotās vērtības nodokli)

Piedāvājuma cena vārdos (bez pievienotās vērtības nodokļa): \_\_\_\_\_.

Piedāvājuma cena vārdos (ar pievienotās vērtības nodokli): \_\_\_\_\_.

#### **Finanšu piedāvājums/Piedāvājuma cena Iepirkuma 2.daļai:**

Kopējā piedāvājuma cena <i>euro</i> (bez pievienotās vērtības nodokļa)	Pievienotās vērtības nodoklis	Kopējā piedāvājuma cena <i>euro</i> (ar pievienotās vērtības nodokli)

Piedāvājuma cena vārdos (bez pievienotās vērtības nodokļa): \_\_\_\_\_.

Piedāvājuma cena vārdos (ar pievienotās vērtības nodokli): \_\_\_\_\_.

*Paskaidrojums: Piedāvājuma cena ir pretendenta Finanšu piedāvājumā norādītā kopējā cena.*

1. Apstiprinām, ka pievienotie dokumenti veido šo piedāvājumu.

2. Esam reģistrēti likumā noteiktajos gadījumos un likumā noteiktajā kārtībā.
3. Piekrītam, ka Līgums stājas spēkā pēc tam, kad to būs parakstījušas abas puses saskaņā ar Pasūtītāja noteikumiem.
4. Piekrītam, ka atkarībā no valsts budžeta atvēruma var tikt mainīti apmaksas noteikumi un termiņi.
5. Nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā.

Pretendenta nosaukums:	
Reģistrācijas datums:	
Reģistrācijas Nr.:	
Juridiskā adrese:	
Kontaktpersona (Vārds, Uzvārds, amats):	
Tālrunis:	
E-pasts:	
Banka:	
Kods:	
Konta Nr.:	

Datums

Paraksts/ Paraksta atšifrējums/