

APSTIPRINĀTS:
Iepirkuma komisijas
2017.gada 11.aprīļa sēdē

NOLIKUMS
„Multifunkcionālu iekārtu noma”
(identifikācijas Nr. LVPK/2017/03)

1. Vispārīgā informācija:

- 1.1. Pasūtītājs: Latvijas Valsts prezidenta kanceleja, adrese: Pils laukums 3, Rīga, LV-1900;
- 1.2. Kontaktpersona: Linda Puķīte, Latvijas Valsts prezidenta kanceleja, Juridiskās nodaļas vadītāja vietniece, tālrunis: 67092120, e-pasts: linda.pukite@president.lv.

2. Informācija par iepirkuma priekšmetu:

- 2.1. Iepirkuma priekšmets: Multifunkcionālu iekārtu noma un apkope saskaņā ar tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr.2). CPV: 30000000-9.

3. Piedāvājuma iesniegšana:

- 3.1. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz par pilnu iepirkuma priekšmeta apjomu;
- 3.2. Piedāvājums jāiesniedz personīgi vai nosūtot pa pastu. Adrese: Pils laukums 3, Rīgā, LV-1900.
- 3.3. **Piedāvājuma iesniegšanas termiņš: ne vēlāk kā līdz 2017.gada 26.aprīlī, plkst. 11.00.**

4. Paredzamais līguma termiņš: 48 (četrdesmit astoņi) mēneši no iepirkuma līguma noslēgšanas brīža.

5. Piedāvājuma noformējuma prasības:

- 5.1. Piedāvājums jāiesniedz rakstveidā, latviešu valodā (ja piedāvājumā ietvertie dokumenti ir svešvalodā tiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā), lapām jābūt caursūtām, sanumurētām;
- 5.2. Piedāvājums iesniedzams vienā eksemplārā slēgtā (aizlīmētā) aploksnē vai cita veida necaurspīdīgā iepakojumā tā, lai tajos iekļautā informācija nebūtu redzama un pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim;
- 5.3. Uz piedāvājuma aploksnis jānorāda:
 - 5.3.1. Pretendenta nosaukums, adrese, tālrunis;
 - 5.3.2. Piedāvājums iepirkumam „Multifunkcionālu iekārtu noma”, neatvērt līdz **2017.gada 26.aprīlim, plkst.11.00.**
- 5.4. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja pastāvēs pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem;
- 5.5. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu (skat.8.1.apakšpunktu), kurā ietverti 8.punktā norādītie dokumenti;
- 5.6. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, kopijai jābūt pretendenta apliecinātai.

6. Pretendentu atlases prasības:

- 6.1. Pretendents ir reģistrēts likumā noteiktā kārtībā;
- 6.2. Attiecībā uz pretendentu nepastāv Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotajā daļā paredzētie izslēgšanas nosacījumi;
- 6.3. Pretendentam ir vismaz viena gada pieredze līdzvērtīga (iepirkuma apjoma un termiņu ziņā vienlīdzīgi vai lielāki projekti kopēšanas iekārtu nomā) pakalpojuma nodrošināšanā 3 (trīs) pasūtītājiem, no kuriem vismaz viens ir valsts iestāde;
- 6.4. Pretendentam ir izsniegts piedāvājumā norādīto iekārtu ražotāja apliecinājums, ka pretendents ir autorizēts veikt iekārtu piegādi, instalāciju, konfigurēšanu, garantijas un pēcgarantijas apkalpošanu.
- 6.5. Pretendents pakalpojuma izpildē iesaistīs vismaz 1 (vienu) speciālistu, kuram izsniegts ražotāja izdots dokuments, kas apliecina tiesības veikt instalāciju, konfigurēšanu, remontdarbus.

7. Pretendentam jāiesniedz šādi dokumenti:

- 7.1. Pieteikums, atbilstoši pielikumam Nr.1 (Pieteikuma forma), kuru parakstījusi persona ar pārstāvības tiesībām vai cita persona, kuru ir pilnvarojusi persona, kurai ir pārstāvības tiesības uzņēmumā. Ja iepirkuma pieteikumu ir parakstījusi persona, kurai nav pārstāvības tiesības, tad piedāvājumam ir jāpievieno pilnvara (oriģināls vai notariāli apliecināta kopija) citai personai parakstīt iepirkuma pieteikumu;
- 7.2. Atsauksmes no pasūtītāja, kas apliecina pretendenta pieredzi līdzīga pakalpojuma nodrošināšanā laika periodā, kas nav īsāks par vienu gadu (6.3.apakšpunkta prasība);
- 7.3. Ražotāja izsniegtu apliecinājumu, ka pretendents ir autorizēts veikt piedāvāto kopētāju piegādi, instalāciju, konfigurēšanu, garantijas un pēcgarantijas apkalpošanu.
- 7.4. Dokumenta kopija, kas apliecina speciālista atbilstību nolikuma 6.5. punktā noteiktajam.
- 7.5. Tehniskais piedāvājums, atbilstoši pielikumam Nr.3 (Tehniskā piedāvājuma forma), jāiesniedz arī elektroniski ierakstīta datu nesējā.
- 7.6. Finanšu piedāvājums, atbilstoši pielikumam Nr.4 (Finanšu piedāvājuma forma).

8. Piedāvājumu vērtēšana un lēmuma pieņemšana:

- 8.1. **Piedāvājumu noformējuma pārbaude.** Iepirkuma komisija pārbaudīs piedāvājumu atbilstību nolikuma 5.punkta „Piedāvājuma noformējuma prasības” noteikumiem. Konstatējot, ka iesniegtais piedāvājums neatbilst norādītajām prasībām, iepirkuma komisijai ir tiesības izslēgt pretendentu no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājumu tālāk neizskatīt;
- 8.2. **Pretendentu atlase.** Iepirkuma komisija pārbaudīs pretendentu piedāvājumu atbilstību iepirkuma nolikuma 6.punkta ”Pretendentu atlases prasības” noteikumiem. Pretendenta atbilstību 6.3. – 6.5.apakšpunktos norādītajām prasībām apliecina Pretendenta piedāvājumā ietvertie dokumenti atbilstoši 7.1. – 7.4. apakšpunktiem. Konstatējot, ka iesniegtais piedāvājums neatbilst norādītajām prasībām, iepirkuma komisija pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājumu tālāk neizskata.
- 8.3. **Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude.** Iepirkuma komisija veiks Pretendenta iesniegtā piedāvājuma atbilstības pārbaudi tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām. Ja pretendenta piedāvājums neatbilst

kā dai no tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājumu tālāk neizskata.

8.4. Piedāvājumu vērtēšana un lēmuma par iepirkuma procedūras rezultātiem pieņemšana.

- 8.4.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.
- 8.4.2. Piedāvājumu vērtēšanas kritērijs: zemākā piedāvājuma cena. Iepirkuma komisija par iepirkuma uzvarētāju atzīs pretendentu, kura piedāvājums būs atbilstošs iepirkuma nolikuma prasībām, kurš būs piedāvājis zemāko piedāvājuma cenu un uz kuru neattieksies Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā norādītie izslēgšanas noteikumi.
9. Citi noteikumi:
- 9.1. Iepirkuma uzvarētājam līgums jāparaksta 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt līgumu izsūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā uzvarētājs neparaksta līgumu/vispārīgo vienošanos, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Līgumu. Iepirkuma komisija un pretendenti ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija iepirkuma procedūras ietvaros nav saistoša.
- 9.2. Saņemot vai lejuplādējot Nolikumu, pretendents uzņemas atbildību sekot līdzi turpmākajām izmaiņām Nolikumā, kā arī iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz pretendentu jautājumiem, kas tiek publicētas Pasūtītāja mājas lapā www.president.lv pie Nolikuma.
- 9.3. Visi izdevumi, kas saistīti ar Iepirkuma piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu, jāsedz Iepirkuma pretendentam.
- 9.4. Iepirkuma Nolikums sastāv no Nolikuma teksta uz 14 (četrpadsmit) lapām, tajā skaitā pielikumiem, kas ir šī Nolikuma neatņemama sastāvdaļa.

Pielikumā:

Pielikums Nr.1, Tehniskā specifikācija – 4 (četras) lapas;

Pielikums Nr.2, Pieteikuma forma – 1 (viena) lapa;

Pielikums Nr.3, Tehniskā piedāvājuma forma – 4 (četras) lapas;

Pielikums Nr.4, Finanšu piedāvājuma forma – 1 (viena) lapa.

Pielikums Nr.5, Pretendenta pieredzes apliecinājuma forma – 1 (viena) lapa.

Komisijas priekšsēdētājs

Jānis Mūsiņš

IEPIRKUMA
„Multifunkcionālu iekārtu noma”
identifikācijas Nr. LVPK/2017/03
TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1. Nomātās tehnikas apkalpošanas apraksts:

- 1.1. Nomāto iekārtu uzstādīšana to piegādes dienā, kā arī atbildīgo personu apmācību (ieskaitot skaitītāju rādītāju nolasišanu).
- 1.2. Saskaņā ar ražotājfirmas rekomendācijām, jāveic Nomāto iekārtu tehnisko apkalpošanu, kura ietver sevī :
 - 1.2.1. Iekārtu funkcionēšanas drošības pārbaudi:
 - 1.2.1.1. iekārtas tehniskā stāvokļa pārbaude,
 - 1.2.1.2. iekārtas kļūdu pārbaude un novēršana,
 - 1.2.1.3. iekārtas programmatūras jaunināšana,
 - 1.2.1.4. iekārtas drukāšanas kvalitātes pārbaude.
 - 1.2.2. Iekārtu apkopi un regulēšanu:
 - 1.2.2.1. iekārtas tīrīšana ar speciāliem tīrīšanas līdzekļiem (skenējoša virsma, ritošas detaļas, tonera tvertne),
 - 1.2.2.2. iekārtas eļļošana ar speciāliem tam paredzētiem eļļošanas līdzekļiem,
 - 1.2.3. Ja nepieciešams - tiek veikts iekārtas remonts, bojāto un nolietoto detaļu nomaiņa.
- 1.3. Nomāto iekārtu pulvera un papīra, kā arī citu Nomāto iekārtu darbības nodrošināšanai nepieciešamo izejmateriālu piegādi pēc aprēķinātā pēdējā mēneša pulvera patēriņa apjoma, lai nodrošinātu iekārtu nepārtrauktu darbu.
- 1.4. Nepieciešamības gadījumā Pasūtītājs ārkārtas apkopi vai remontu piegādātāja speciālistam piesaka telefoniski vai izmantojot e-pastu.
- 1.5. Piegādātāja speciālists, pēc ārkārtas apkopes vai remonta pieteikuma, ierodas attiecīgi nomāto iekārtu atrašanās vietā ne vēlāk kā vienas darba dienas laikā pēc izsaukuma vai citā laikā, ja par to vienojas e-pastā, defekta novēršanu 24 stundu laikā no izsaukuma pieņemšanas brīža, darba dienās.
- 1.6. Nepieciešamības gadījumā Pretendentam jānogādā Iekārtu specializētajā remontdarbnīcā. Ja iekārtai nepieciešams veikt ilgstošu remontu (vairāk par 1 darba dienu), tās vietā Pretendentam 1 (vienas) dienas laikā jāpiegādā un jāuzstāda cita līdzvērtīga Iekārta.
- 1.7. Rezerves daļām jānodrošina kvalitatīva iekārtas darbība atbilstoši izgatavotājrūpnīcas standartiem.
- 1.8. Pretendents nodrošina Servisa apkopes uzskaiti, kurā tiek fiksētas veiktās Iekārtu apkopes un remontu darbi. (Pēc darbu veikšanas jāizdara ieraksts norādot izpildes datumu, veikto darbu uzskaiti, skaitītāja stāvokli un speciālistu kurš darbu izpildījis).
- 1.9. Visā nomas laikā bezmaksas telefoniskas konsultācijas par Iekārtu tehnisko apkalpošanu un Iekārtu ekspluatāciju.

2. Multifunkcionālo iekārtu tehniskais apraksts:

2.1. Multifunkcionāla melnbalta A5r-A3 iekārta

Parametri	Vērtības
Iekārtas stāvoklis	Jauna vai mazlietota
Atmina (RAM)	Ne mazāk, kā 1.5 GB
Cietais disks	Ne mazāk kā 80 GB
Savienojuma veids:	Vismaz USB 2.0, Ethernet 10Base-T/100Base
Iekārtas atbalstītās operētājsistēmas	Microsoft Windows 10, Microsoft Windows Server 2008/2012/2016
Attālināti piekļuves interfeiss (<i>Remote User Interface</i>)	Vismaz izmantojot tīmekļa interfeisu
Lietotāju autentifikācija	ne mazāk kā 100 lietotājiem izmantojot Aktīvo direktoriju un lokāli(printerī) izveidotus lietotājus
Papīra formāts	Vismaz no A5R līdz A3
Papīra svars	Ne mazāk kā 70 g/m2 līdz 105g/m2
Papīra manuālā padeve	Jābūt
Lapu padeves kapacitāte:	
A4	vismaz 2000 lpp
A3-A5R	vismaz 550 lpp
Manuālā padeve	vismaz 50 lpp
Divpusēja drukāšana	Jābūt
Drukāšanas maksimālā izšķirtspēja (dpi)	Ne mazāka kā 600x600
Drukāšanas un kopēšanas ātrums, A4 vienpusējs (lpp./min)	Ne mazāks kā 50
Pirmo lapu sāk drukāt (s)	Ne vairāk kā pēc 5
Iekārtas uzsilšana (s)	Ne vairāk kā 30
Divpusēja skenēšana	Jābūt, vienā gājienā
Skenēšanas maksimālā izšķirtspēja (dpi):	
Krāsainam dokumentam:	Ne mazāka kā 300x300
Melnbaltam dokumentam:	Ne mazāka kā 600x600
Skenēšanas ātrums:	Ne mazāk kā 70 lapas minūtē (300dpi)
Dokumentu nosūtīšanas funkcija	Vismaz uz E-pastu, FTP, SMB
Dokumentu nosūtīšanas formāti	Vismaz PDF, TIFF, JPEG
PDF formāta versijas atbalsts:	Ne mazāka kā 1.7 versija
Direktorijas piekļuve	Adrešu grāmata no LDAP (Exchange), lejuplādējama adrešu grāmata (csv formātā)
Lietotāja saskarne	Jābūt ērti lietojamai, nosūtīt uz e-pastu jā saglabā izvēlētais adresāts, ja nepieciešams nosūtīt vairākkārtīgi vienam adresātam ieskenētus dokumentus.
Kopēšanas maksimālā izšķirtspēja (dpi)	Ne mazāka kā 1200x600

Parametri	Vērtības
Kopēšanas skaits vienā reizē	Vismaz no 1 līdz 999
Mērogošana:	Ne mazāk kā 25% līdz 400%
Pēcdrukas apstrādes iespējas:	Kopiju šķirotājs, kārtotājs, skavotājs, bukletu (līdz 20 lpp) veidotājs
Skavošanas opcijas:	Stūra, dubultā, centrālā skavošana
Mēneša maksimālais noslodzes cikls	Ne mazāk kā 20 000 lpp
Komplektā:	
Programmatūra:	Dziņi un programmatūra
Kabeļi:	Vismaz 2m strāvas kabelis
	Vismaz 2m tīkla kabelis
Izejmateriāli:	1 (viens) toneris - uzstādīts drukas iekārtā
Papīra resursu rekomendētie parametri printerim	Jānorāda
Iespēja izmantot Pasūtītāja izmantoto papīru Navigator 80 g/m ²	Jānorāda
Mazlietotas iekārtas aktuālais izdruku skaits	Jānorāda

2.2. Multifunkcionāla krāsaina A5r-A3 iekārta

Parametri	Vērtības
Iekārtas stāvoklis	Jauna vai mazlietota
Atmīna (RAM)	Ne mazāk, kā 2 GB
Cietais disks	Ne mazāk kā 80 GB
Savienojuma veids:	Vismaz USB 2.0, Ethernet 10Base-T/100Base
Iekārtas atbalstītās operētājsistēmas	Microsoft Windows 10, Microsoft Windows Server 2008/2012/2016
Attālināti piekļuves interfeiss (<i>Remote User Interface</i>)	Vismaz izmantojot fīmekļa interfeisu
Lietotāju autentifikācija	Ne mazāk kā 100 lietotājiem izmantojot Aktīvo direktoriju un lokāli(printerī) izveidotus lietotājus
Papīra formāts	Vismaz A5R līdz A3
Papīra svars	Ne mazāk kā no 70 g/m ² līdz 220 g/m ²
Papīra manuālā padeve	Jābūt
Lapu padeves kapacitāte:	
A4	vismaz 2000 lpp
A3-A5R	vismaz 550 lpp
Manuālā padeve	vismaz 50 lpp
Divpusēja drukāšana	Jābūt
Drukāšanas maksimālā izšķirtspēja (dpi)	Ne mazāka kā 1200x1200

Parametri	Vērtības
Drukāšanas un kopēšanas ātrums:	
A4 (melnbalsts/krāsu) (lpp./min)	Ne mazāks kā 30
A3 (melnbalsts/krāsu) (lpp./min)	Ne mazāks kā 30
Pirmo melnbalto lapu sāk drukāt (s)	Ne vairāk kā pēc 9
Pirmo krāsaino lapu sāk drukāt (s)	Ne vairāk kā pēc 12
Iekārtas uzsilšana (s)	Ne vairāk kā 30
Divpusēja skenēšana	Jābūt, vienā gājienā
Skenēšanas maksimālā izšķirtspēja (dpi):	
Krāsainam dokumentam:	Ne mazāka kā 300x300
Melnbaltam dokumentam:	Ne mazāka kā 600x600
Skenēšanas ātrums:	Ne mazāk kā 70 lapas minūtē (300dpi)
Dokumentu nosūtīšanas funkcija	Vismaz uz E-pastu, FTP, SMB
Dokumentu nosūtīšanas formāti	Vismaz PDF, TIFF, JPEG
PDF formāta versijas atbalsts:	Ne mazāka kā 1.7 versija
Direktorijas piekļuve	Adrešu grāmata no LDAP (Exchange), lejuplādējama adrešu grāmata (csv formātā)
Lietotāja saskarne	Jābūt ērti lietojamai, nosūtot uz e-pastu jā saglabā izvēlētais adresāts, ja nepieciešams nosūtīt vairākkārtīgi vienam adresātam ieskenētus dokumentus.
Kopēšanas maksimālā izšķirtspēja (dpi)	Ne mazāka kā 1200x600
Kopēšanas skaits vienā reizē	Vismaz no 1 līdz 999
Mērogošana:	Ne mazāk kā 25% līdz 400%
Pēcdrukāšanas iespējas:	Kopiju šķirotājs, kārtotājs, skavotājs, bukletu (līdz 20 lpp) veidotājs, V locīšana.
Skavošanas opcijas:	Stūra, dubultā, centrālā skavošana
Mēneša maksimālais noslodzes cikls	ne mazāk kā 10 000 lpp
Komplektā iekļauta:	
Programmatūra:	Dziņi un programmatūra
Kabeļi:	Vismaz 2m strāvas kabelis
	Vismaz 2m tīkla kabelis
Izejmateriāli:	1 (viens) toneru komplekts - uzstādīts iekārtā
Papīra resursu rekomendētie parametri kopētajam	Jānorāda
Iespēja izmantot Pasūtītāja izmantoto papīru Navigator 90 g/m ²	Jānorāda
Mazlietotas iekārtas aktuālais izdruku skaits.	Jānorāda

IEPIRKUMA
„Multifunkcionālu iekārtu noma”
identifikācijas Nr. LVPK/2017/03
PIETEIKUMS

Kam: **Latvijas Valsts prezidenta**
kanceleja
Pils laukums 3, Rīga, LV-1900

No: _____
(pretendenta nosaukums)

Ar šo apstiprinām piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu. Piekrītam iepirkuma nolikuma prasībām un piedāvājam veikt pakalpojuma izpildi saskaņā ar iepirkuma nolikuma prasībām.

1. _____ apliecina, ka pievienotie dokumenti veido šo piedāvājumu.
2. _____ ir reģistrēts (-a) likumā noteiktajos gadījumos un likumā noteiktajā kārtībā.
3. Piekrītam, ka iepirkuma līgums stājas spēkā pēc tam, kad to būs parakstījušas abas puses saskaņā ar Pasūtītāja noteikumiem.
4. Nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā.

Pretendenta nosaukums:	
Reģistrācijas datums:	
Reģistrācijas Nr.:	
Juridiskā adrese:	
Kontaktpersona (Vārds, Uzvārds, amats):	
Tālrunis:	
E-pasts:	
Banka:	
Kods:	
Konta Nr.:	

Datums

Paraksts/ Paraksta atšifrējums/

IEPIRKUMA
„Multifunkcionālu iekārtu noma”
identifikācijas Nr. LVPK/2017/03
TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA FORMA

TEHNISKĀS SPECIFIKĀCIJAS PRASĪBAS		PRETENDENTA TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS
		(AIZPILDA PRETENDENTS)
1. Multifunkcionāla melnbalta A5r-A3 iekārta (marka, modelis)		
Parametri	Vērtības	
Iekārtas stāvoklis	Jauna vai mazlietota	
Atmina (RAM)	Ne mazāk, kā 1.5 GB	
Cietais disks	Ne mazāk kā 80 GB	
Savienojuma veids:	Vismaz USB 2.0, Ethernet 10Base-T/100Base	
Iekārtas atbalstītās operētājsistēmas	Microsoft Windows 10, Microsoft Windows Server 2008/2012/2016	
Attālināti piekļuves interfeiss (<i>Remote User Interface</i>)	Vismaz izmantojot tīmekļa interfeisu	
Lietotāju autentifikācija	ne mazāk kā 100 lietotājiem izmantojot Aktīvo direktoriju un lokāli(printerī) izveidotus lietotājus	
Papīra formāts	Vismaz no A5R līdz A3	
Papīra svars	Ne mazāk kā 70 g/m2 līdz 105g/m2	
Papīra manuālā padeve	Jābūt	
Lapu padeves kapacitāte:		
A4	vismaz 2000 lpp	
A3-A5R	vismaz 550 lpp	
Manuālā padeve	vismaz 50 lpp	
Dīvpusēja drukāšana	Jābūt	
Drukāšanas maksimālā izšķirtspēja (dpi)	Ne mazāka kā 600x600	
Drukāšanas un kopēšanas ātrums, A4 vienpusējs (lpp./min)	Ne mazāks kā 50	
Pirmo lapu sāk drukāt (s)	Ne vairāk kā pēc 5	
Iekārtas uzsilšana (s)	Ne vairāk kā 30	
Dīvpusēja skenēšana	Jābūt, vienā gājienā	
Skenēšanas maksimālā izšķirtspēja (dpi):		

Krāsainam dokumentam:	Ne mazāka kā 300x300	
Melnbaltam dokumentam:	Ne mazāka kā 600x600	
Skenēšanas ātrums:	Ne mazāk kā 70 lapas minūtē (300dpi)	
Dokumentu nosūtīšanas funkcija	Vismaz uz E-pastu, FTP, SMB	
Dokumentu nosūtīšanas formāti	Vismaz PDF, TIFF, JPEG	
PDF formāta versijas atbalsts:	Ne mazāka kā 1.7 versija	
Direktorijas piekļuve	Adrešu grāmata no LDAP (Exchange), lejuplādējama adrešu grāmata (csv formātā)	
Lietotāja saskarne	Jābūt ērti lietojamai, nosūtot uz e-pastu jā saglabā izvēlētais adresāts, ja nepieciešams nosūtīt vairākkārtīgi vienam adresātam ieskenētus dokumentus.	
Kopēšanas maksimālā izšķirtspēja (dpi)	Ne mazāka kā 1200x600	
Kopēšanas skaits vienā reizē	Vismaz no 1 līdz 999	
Mērogošana:	Ne mazāk kā 25% līdz 400%	
Pēcdrukas apstrādes iespējas:	Kopiju šķirotājs, kārtotājs, skavotājs, bukletu (līdz 20 lpp) veidotājs	
Skavošanas opcijas:	Stūra, dubultā, centrālā skavošana	
Mēneša maksimālais noslodzes cikls	Ne mazāk kā 20 000 lpp	
Komplektā:		
Programmatūra:	Dziņi un programmatūra	
Kabeļi:	Vismaz 2m strāvas kabelis	
	Vismaz 2m tīkla kabelis	
Izejmateriāli:	1 (viens) toneris - uzstādīts drukas iekārtā	
Papīra resursu rekomendētie parametri printerim	Jānorāda	
Iespēja izmantot Pasūtītāja izmantoto papīru Navigator 80 g/m ²	Jānorāda	
Mazlietotas iekārtas aktuālais izdruku skaits	Jānorāda	

TEHNISKĀS SPECIFIKĀCIJAS PRASĪBAS		PRETENDENTA TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS
		(AIZPILDA PRETENDENTS)
2. Multifunkcionāla krāsaina A5r-A3 iekārta (marka, modelis)		
Iekārtas stāvoklis	Jauna vai mazlietota	
Atmina (RAM)	Ne mazāk, kā 2 GB	
Cietais disks	Ne mazāk kā 80 GB	
Savienojuma veids:	Vismaz USB 2.0, Ethernet 10Base-T/100Base	
Iekārtas atbalstītās operētājsistēmas	Microsoft Windows 10, Microsoft Windows Server 2008/2012/2016	
Attālināti piekļuves interfeiss (<i>Remote User Interface</i>)	Vismaz izmantojot tīmekļa interfeisu	
Lietotāju autentifikācija	Ne mazāk kā 100 lietotājiem izmantojot Aktīvo direktoriju un lokāli(printerī) izveidotus lietotājus	
Papīra formāts	Vismaz A5R līdz A3	
Papīra svars	Ne mazāk kā no 70 g/m ² līdz 220 g/m ²	
Papīra manuālā padeve	Jābūt	
Lapu padeves kapacitāte:		
A4	vismaz 2000 lpp	
A3-A5R	vismaz 550 lpp	
Manuālā padeve	vismaz 50 lpp	
Divpusēja drukāšana	Jābūt	
Drukāšanas maksimālā izšķirtspēja (dpi)	Ne mazāka kā 1200x1200	
Drukāšanas un kopēšanas ātrums:		
A4 (melnbalsts/krāsu) (lpp./min)	Ne mazāks kā 30	
A3 (melnbalsts/krāsu) (lpp./min)	Ne mazāks kā 30	
Pirmo melnbalto lapu sāk drukāt (s)	Ne vairāk kā pēc 9	
Pirmo krāsaino lapu sāk drukāt (s)	Ne vairāk kā pēc 12	
Iekārtas uzsilšana (s)	Ne vairāk kā 30	
Divpusēja skenēšana	Jābūt, vienā gājienā	
Skenēšanas maksimālā izšķirtspēja (dpi):		
Krāsainam dokumentam:	Ne mazāka kā 300x300	

Melnbaltam dokumentam:	Ne mazāka kā 600x600	
Skenēšanas ātrums:	Ne mazāk kā 70 lapas minūtē (300dpi)	
Dokumentu nosūtīšanas funkcija	Vismaz uz E-pastu, FTP, SMB	
Dokumentu nosūtīšanas formāti	Vismaz PDF, TIFF, JPEG	
PDF formāta versijas atbalsts:	Ne mazāka kā 1.7 versija	
Direktorijas piekļuve	Adrešu grāmata no LDAP (Exchange), lejuplādējama adrešu grāmata (csv formātā)	
Lietotāja saskarne	Jābūt ērti lietojamai, nosūtot uz e-pastu jā saglabā izvēlētais adresāts, ja nepieciešams nosūtīt vairākkārtīgi vienam adresātam ieskenētus dokumentus.	
Kopēšanas maksimālā izšķirtspēja (dpi)	Ne mazāka kā 1200x600	
Kopēšanas skaits vienā reizē	Vismaz no 1 līdz 999	
Mērogošana:	Ne mazāk kā 25% līdz 400%	
Pēcdrukas apstrādes iespējas:	Kopiju šķirotājs, kārtotājs, skavotājs, bukletu (līdz 20 lpp) veidotājs, V locīšana.	
Skavošanas opcijas:	Stūra, dubultā, centrālā skavošana	
Mēneša maksimālais noslodzes cikls	ne mazāk kā 10 000 lpp	
Komplektā iekļauta:		
Programmatūra:	Dziņi un programmatūra	
Kabeļi:	Vismaz 2m strāvas kabelis	
	Vismaz 2m tīkla kabelis	
Izejmateriāli:	1 (viens) toneru komplekts - uzstādīts iekārtā	
Papīra resursu rekomendētie parametri kopētājam	Jānorāda	
Iespēja izmantot Pasūtītāja izmantoto papīru Navigator 90 g/m2	Jānorāda	
Mazlietotas iekārtas aktuālais izdruku skaits.	Jānorāda	

Datums

Paraksts/ Paraksta atšifrējums/

IEPIRKUMA
„Multifunkcionālu iekārtu noma”
identifikācijas Nr. LVPK/2017/03
FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA

MULTIFUNCIONĀLĀS IEKĀRTAS NOSAUKUMS	Fiksēta nomas maksā mēnesī* (euro)	Papīra maksā par kopijām mēnesī** (euro)	Pulvera maksā par kopijām mēnesī (euro)
1. Multifunkcionāla melnbalta A5r-A3 iekārta (atbilstoši Tehniskajai specifikācijai)	1.	3. 20000 kopijām	6. 20000 kopijām
2. Multifunkcionāla krāsaina A5r-A3 (atbilstoši Tehniskajai specifikācijai)	2.	4. Krāsainām 2000 kopijām 5. Melnbaltām 8000 kopijām	7. Krāsainām 2000 kopijām 8. Melnbaltām 8000 kopijām
Kopējā līguma summa (neieskaitot PVN)/ Piedāvājuma cena (*1+2+3+4+5+6+7+8)x48 (euro)	PVN		Kopējā līguma (ieskaitot PVN)/Piedāvājuma cena (euro)

*- maksā ietver visu tehniskajā specifikācijā norādīto pakalpojuma apjomu

** - netiks piemērota šī maksā, ja Pasūtītājs izvēlēsies izmantot savu nevis Pretendenta piedāvāto papīru

Datums

Paraksts/ Paraksta atšifrējums/

IEPIRKUMA
„Multifunkcionālu iekārtu noma”
identifikācijas Nr. LVPK/2017/03
PRETENDENTA PIEREDZES APLIECINĀJUMA FORMA

Pasūtītāju saraksts, kuriem pretendents iznomājis kopēšanas iekārtas pēdējo 3 (trīs) gada laikā (saskaņā ar Pretendentu atlases prasības 6.3 punktu).

Pasūtītājs un kontaktinformācija	Darījumu summa viena gada laikā EUR (bez pvn)	Līguma periods (datums no dd.mm.gggg. līdz dd.mm.gggg.)	Komentāri

Ar šo apstiprinām piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu.

Datums

Paraksts/ Paraksta atšifrējums/