

APSTIPRINĀTS  
Latvijas Valsts prezidenta kancelejas  
iepirkuma komisijas  
2016.gada 21.decembra sēdē

**IEPIRKUMA PROCEDŪRAS**  
**“ĒDINĀŠANAS PAKALPOJUMU NODROŠINĀŠANA”**  
**NOLIKUMS**

**Identifikācijas Nr. LVPK/2016/11**

Rīga, 2016

# 1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

## 1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs

LVPK/2016/11

## 1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums:	Latvijas Valsts prezidenta kanceleja
Reģistrācijas numurs:	90000038578
Adrese:	Pils laukums 3, Rīga, LV-1900, Latvija
Pasūtītāja profila adrese:	<a href="http://www.president.lv/Kanceleja/iepirkumi/">http://www.president.lv/Kanceleja/iepirkumi/</a>
Darba laiks:	Darba dienās: 08:30-17:00

## 1.3. Kontaktpersona

Kontaktpersona:	Juridiskās nodaļas vadītāja vietniece, Linda Puķīte
Tālruna numurs:	+371-67092120
E-pasta adrese:	Linda.Pukite@president.lv

## 1.4. Finansējuma avots

Valsts budžets (100%).

## 1.5. Pretendenti

1.5.1. Iepirkuma procedūrā var piedalīties jebkura fiziskā vai juridiskā persona, vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – piegādātāju apvienība), kas atbilst iepirkuma procedūras dokumentācijā izvirzītajām prasībām.

1.5.2. Piegādātāju apvienības gadījumā katru tās dalībnieku pārstāv fiziskā persona ar attiecīgām paraksta tiesībām. Piegādātāju apvienība izvirza vienu tās dalībnieku, kurš piegādātāju apvienības vārdā ir pilnvarots parakstīt visu iepirkuma procedūras dokumentāciju.

## 1.6. Informācijas apmaiņas kārtība

1.6.1. Informācijas apmaiņa starp pasūtītāju un pretendentiem notiek rakstveidā pa pastu, faksu vai nododot personīgi.

1.6.2. Lai informācija, kas nosūtīta pa faksu, iegūtu likumīgu spēku, tā vienlaikus jānosūta arī pa pastu.

## 1.7. Papildu informācijas sniegšana

1.7.1. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma noteikumos iekļautajām prasībām, iepirkuma komisija to sniedz iespējami īsā laikā.

## 1.8. Piedāvājumu iesniegšana

1.8.1. Ieinteresētais piegādātājs piedāvājumu var iesniegt **līdz 2016.gada 13.janvārim, plkst.11.00** 1.2.punktā norādītajā adresē personīgi vai pa pastu. Ieinteresētais piegādātājs nodrošina piedāvājuma saņemšanu līdz šajā punktā minētā termiņa beigām.

1.8.2. Iepirkuma komisija nodrošina, lai ziņas par pretendentiem netiktu izpaustas līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.8.3. Tiek pieņemti tikai tādi piedāvājumi, kas noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautie dati būtu aizsargāti un iepirkuma komisija varētu pārbaudīt tā saturu tikai pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Ja piedāvājums iesniegts pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, tas tiek reģistrēts un neatvērts nosūtīts atpakaļ tā iesniedzējam.

## 1.9. Piedāvājumu grozīšana un atsaukšana

1.9.1. Pretendents līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt savu piedāvājumu, iesniedzot iepirkuma komisijai rakstisku paziņojumu. Paziņojumu iesniedz slēgtā aploksnē, uz kuras norāda 1.10.2.punktā minētos rekvizītus, kā arī sniedz skaidru atzīmi par saturu – “GROZĪJUMI” vai “ATSAUKUMS”.

1.9.2. Piedāvājuma grozījumus pretendents sagatavo atbilstoši 1.10.punkta prasībām. Piedāvājuma grozījumus iepirkuma komisija pievieno sākotnēji iesniegtajam piedāvājumam.

1.9.3. Piedāvājuma atsaukumam ir bezierunu raksturs un tas izslēdz pretendentu no tālākas dalības iepirkuma procedūrā.

## 1.10. Prasības piedāvājuma noformējumam un iesniegšanai

1.10.1. Piedāvājumu iesniedz vienā oriģinālā eksemplārā un tas sastāv no šādām daļām:

- 1.10.1.1. pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā;
- 1.10.1.2. pretendentu atlases dokumenti;
- 1.10.1.3. tehniskais piedāvājums;
- 1.10.1.4. finanšu piedāvājums.
- 1.10.2. Piedāvājuma oriģinālu iesniedz slēgtā aploksnē, uz kuras norāda:
  - 1.10.2.1. pasūtītāja nosaukumu un adresi;
  - 1.10.2.2. pretendenta nosaukumu un pasta adresi;
  - 1.10.2.3. iepirkuma procedūras nosaukumu un identifikācijas numuru;
  - 1.10.2.4. atzīmi "Neatvērt līdz 2016.gada 13.janvārim, plkst.11.00."
- 1.10.3. Ja aploksnē nav noformēta atbilstoši 1.10.2.punkta prasībām, iepirkuma komisija neuzņemas atbildību par tās nesauņemšanu vai pirmstermiņa atvēršanu.
- 1.10.4. Piedāvājumu sagatavo latviešu valodā. Ja kāds oriģināldokuments ir sagatavots svešvalodā, tam pievieno tulkojumu latviešu valodā. Pretendents apliecina tulkojuma pareizību atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.154 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” vai Dokumentu juridiskā spēka likuma prasībām.
- 1.10.5. Pretendents piedāvājumu paraksta tam paredzētajās paraksta vietās un iesniedz rakstiskā veidā tādā sējumā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Sējuma lapām jābūt numurētām un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem un bez labojumiem. Gadījumā, ja iepirkuma komisija konstatē pretrunas starp skaitliskās vērtības apzīmējumiem ciparos un vārdos, tā vadās no skaitliskās vērtības apzīmējuma vārdos.
- 1.10.6. Pretendents apliecina iesniegto dokumentu kopiju pareizību atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.154 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” vai Dokumentu juridiskā spēka prasībām. Ja iepirkuma komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz notariāli apliecinātu dokumenta kopiju.

## 2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

- 2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts
  - 2.1.1. Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana. Iepirkuma priekšmets sadalīts 2 divās daļās:
    - 2.1.1.1. Iepirkuma 1.daļa “Pieņemšanu un kafijas paužu nodrošināšana ar ēdināšanas pakalpojumiem”, Tehniskā specifikācija iepirkuma 1.daļai (pielikums Nr.2)
    - 2.1.1.2. Iepirkuma 2.daļa “Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana Valsts prezidenta oficiālo vizīšu ietvaros (valsts vakariņas, oficiālās pusdienas)” Tehniskās specifikācija iepirkuma 2.daļai (pielikums Nr.3).
  - 2.1.2. Pakalpojuma sniegšanas vieta:
    - 2.1.2.1. Iepirkuma 1.daļa “Pieņemšanu un kafijas paužu nodrošināšana ar ēdināšanas pakalpojumiem” - Rīgas pils (Pils laukums 3, Rīga) vai cita Pasūtītāja norādīta vieta Latvijas teritorijā.
    - 2.1.2.2. Iepirkuma 2.daļa “Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana Valsts prezidenta oficiālo vizīšu ietvaros (valsts vakariņas, oficiālās pusdienas)” - Rīgas pils (Pils laukums 3, Rīga) vai cita Pasūtītāja norādīta vieta Rīgā.
  - 2.1.3. Pakalpojumu kategorija: 17., (CPV kods): 55300000-3.
  - 2.1.4. Pretendents var iesniegt piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu kopumā vai par katru iepirkuma daļu atsevišķi.
  - 2.1.5. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

### 2.2. Līguma termiņš

- 2.2.1. Iepirkuma 1.daļā “Pieņemšanu un kafijas paužu nodrošināšana ar ēdināšanas pakalpojumiem” līguma termiņš - viens gads no līguma noslēgšanas dienas.
- 2.2.2. Iepirkuma 2.daļā “Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana Valsts prezidenta oficiālo vizīšu ietvaros (valsts vakariņas, oficiālās pusdienas)” līguma termiņš – viens gads no līguma noslēgšanas dienas.
- 2.2.3. Līguma kopējo summu veido Līguma ietvaros Pasūtītāja samaksātās summas. Pakalpojuma apjoms atkarīgs no pasūtītāja darba kārtības.

## 3. PRASĪBAS PRETENDENTIEM, IESNIEDZAMIE DOKUMENTI UN PARAUGI

### 3.1. Iepirkuma 1.daļa “Pieņemšanu un kafijas paužu nodrošināšana ar ēdināšanas pakalpojumiem”

Prasības	Iesniedzamie dokumenti
3.1.1. Pretendents ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā komercdarbības reģistrā ārvalstīs	3.1.2. Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā, Pieteikuma formai, pielikums Nr.1. Pilnvara par pārstāvības tiesību

atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.	piešķiršanu, ja iepirkuma procedūras dokumentāciju paraksta pretendenta pilnvarota persona.
3.1.3. Pretendents ir reģistrēts Pārtikas un veterinārajā dienestā vai līdzvērtīgā komercdarbības reģistrā ārvalstīs atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. Ārvalstīs reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents ņem vērā, ka uzvaras gadījumā tam pirms līguma noslēgšanas jāreģistrējas vai jāklūst atzītam kā pārtikas aprītes uzņēmumam.	3.1.4. Pārtikas un veterinārā dienesta izsniegtas reģistrācijas apliecības kopija (ja pretendents reģistrēts pirms 2010.gada 2.februāra) vai izraksts no Pārtikas un veterināra dienesta reģistra, kurā norādīts reģistrācijas numurs un kas apliecina, ka Pretendents iekļauts Pārtikas un Veterinārā dienesta datu bāzē.
3.1.5. Pretendentam pēdējo trīs gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanai ir pieredze restorāna un ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšanā vismaz 3 (trīs) pieņemšanās, kuras rīkojušas valsts augstākās amatpersonas (Valsts prezidents, Saeimas priekšsēdētājs, Ministru prezidents un ārlietu ministrs) un vismaz vienā pieņemšanā dalībnieku skaits ir bijis ne mazāks kā 300 dalībnieki, vienā - ne mazāks kā 100 dalībnieki un vienā - ne mazāks kā 50 dalībnieki.	3.1.6. Pretendenta pieredzes apraksts, kurā ietvertā informācija apliecina pretendenta atbilstību 3.1.5.punkta noteikumiem. 3.1.7. Pozitīvas atsauksmes no pasūtītājiem, kas apliecina Pretendenta pieredzes aprakstā ietvērto informāciju ( <i>iesniedzami atsauksmju oriģināleksmeplāri vai normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā apstiprinātas kopijas</i> ).
3.1.8. Pretendents ar saviem resursiem pilnībā spēj nodrošināt Tehniskajā specifikācijā norādītos pakalpojumus 500 (pieci simti) personām.	3.1.9. Apliecinājums, ka pretendenta rīcībā ir nepieciešamais aprīkojums un resursi, lai nodrošinātu Tehniskajā specifikācijā norādītos pakalpojumus 500 (pieci simti) personām.

### 3.2. Iepirkuma 2.daļa "Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana Valsts prezidenta oficiālo vizīšu ietvaros (valsts vakariņas, oficiālās pusdienas)"

<b>Prasības pretendentiem</b>	<b>Iesniedzamie dokumenti</b>
3.2.1. Pretendents ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā komercdarbības reģistrā ārvalstīs atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.	3.2.2. Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā, Pieteikuma formai, pielikums Nr.1. Pilnvara par pārstāvības tiesību piešķiršanu, ja iepirkuma procedūras dokumentāciju paraksta pretendenta pilnvarota persona.
3.2.3. Pretendents ir reģistrēts Pārtikas un veterinārajā dienestā vai līdzvērtīgā komercdarbības reģistrā ārvalstīs atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.	3.2.4. Pārtikas un veterinārā dienesta izsniegtas reģistrācijas apliecības kopija (ja pretendents reģistrēts pirms 2010.gada 2.februāra) vai izraksts no Pārtikas un veterināra dienesta reģistra, kurā norādīts reģistrācijas numurs un kas apliecina, ka Pretendents iekļauts Pārtikas un Veterinārā dienesta datu bāzē.
3.2.5. Pretendentam pēdējo trīs gadu laikā	3.2.6. Pretendenta pieredzes apraksts, kurā

<p>līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pieredze restorāna un <u>šiltās ēdināšanas</u> pakalpojumu nodrošināšanā vismaz 3 (trīs) pasākumos, kuri notikuši ārpus Pretendenta telpām (Oficiālas pusdienas/vakariņas). Vismaz vienā no pasākumiem dalībnieku skaitam jābūt ne mazākam kā 80 (astoņdesmit) personas, bet divos - ne mazākam kā 50 (piecdesmit) personas. Vismaz vienu no pasākumiem rīkojušas valsts augstākās amatpersonas (Valsts prezidents, Saeimas priekšsēdētājs, Ministru prezidents un ārlietu ministrs).</p>	<p>ietvertā informācija apliecina pretendenta atbilstību 3.2.5.punkta noteikumiem.</p> <p>3.2.7. Pozitīvas atsauksmes no pasūtītājiem, kas apliecina pretendenta pieredzes aprakstā ietverto informāciju (<i>iesniedzami atsauksmju oriģināleksmeplāri vai normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā apstiprināta kopija</i>).</p>
<p>3.2.8. Pretendents pakalpojuma izpildē iesaista darbinieku (šefpavāru), kuram ir vismaz 3 (trīs) gadu profesionālās darbības pieredze un pieredze vismaz viena pasākuma, kurā dalībnieku skaits ir ne mazāks kā 80 (astoņdesmit) personas, nodrošināšanā ar ēdināšanas pakalpojumiem – ārpus pretendenta telpām.</p>	<p>3.2.9. Pretendenta darbinieka parakstīts apliecinājums, ka gadījumā, ja pretendents tiks atzīts par uzvarētāju iepirkuma procedūrā, tas iesaistīsies pakalpojuma nodrošināšanā.</p> <p>3.2.10. Darbinieka izglītības un profesionālās pieredzes apraksts, kas ietver informāciju par 3.2.8. punktā norādīto pieredzi.</p>
<p>3.2.11. Pretendents ar saviem resursiem pilnībā spēj nodrošināt Tehniskajā specifikācijā attiecīgajai iepirkuma daļai norādītos restorāna un ēdināšanas pakalpojumus 100 (viens simts) personām.</p>	<p>3.2.12. Apliecinājums, ka pretendenta rīcībā ir nepieciešamais aprīkojums un resursi, lai nodrošinātu Tehniskajā specifikācijā norādītos 100 (viens simts) personām.</p>

### 3.3. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Iepirkuma 1.daļa “Pieņemšanu un kafijas paužu nodrošināšana ar ēdināšanas pakalpojumiem”	Iepirkuma 2.daļa “Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana Valsts prezidenta oficiālo vizīšu ietvaros (valsts vakariņas, oficiālās pusdienas)”
3.3.1. Tehniskais piedāvājums jāiesniedz atbilstoši pielikumā pievienotajām formām - pielikums Nr. 4., pielikums Nr.5. Pretendents norādītajās formās ailēs “pretendenta piedāvājums” apraksta savu piedāvājumu, ievērojot Tehniskajā specifikācijā (pielikums Nr.2) norādītās prasības pakalpojumam.	3.3.2. Ēdienkartes un dzērienu piedāvājums Valsts prezidenta rīkotajām oficiālajām vakariņām par godu Vācijas Federatīvās Republikas prezidenta oficiālajai vizītei Latvijas Republikā. Pasākuma norises laiks - 2017.gada februāris. Pasākuma dalībnieku skaits – 100 personas. Tehniskais piedāvājums jāiesniedz atbilstoši pielikumam Nr.6.
	3.3.3. Ēdienkartes un dzērienu Valsts prezidenta rīkotajām oficiālajām vakariņām par godu Turcijas Republikas prezidenta Valsts vizītei Latvijas Republikā. Pasākuma norises laiks 2017. gada oktobris. Pasākuma dalībnieku skaits – 100 personas.  Tehniskais piedāvājums jāiesniedz atbilstoši pielikumam Nr.6.

### 3.4. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS/PIEDĀVĀJUMA CENA

Piedāvājuma cena iepirkuma 1.daļā ir 3.4.1. apakšpunktā norādīto finanšu piedāvājumu cenu summa. Piedāvājuma cena iepirkuma 2.daļā ir apakšpunktos 3.4.2, 3.4.3, 3.4.4. norādīto finanšu piedāvājumu cenu summa.

Iepirkuma 1.daļa “Pieņemšanu un kafijas paužu nodrošināšana ar ēdināšanas pakalpojumiem”	Iepirkuma 2.daļa “Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana Valsts prezidenta oficiālo vizīšu ietvaros (valsts vakariņas, oficiālās pusdienas)”
3.4.1. Finanšu piedāvājums jāiesniedz atbilstoši pielikumā pievienotajai formai, pielikums Nr. 4., pielikums Nr.5. Pretendents ailē “Cena” norāda piedāvājuma cenu ailē “pretendenta piedāvājums” norādītajai pozīcijai.	3.4.2. Finanšu piedāvājumu (F1) pretendents norāda pielikumā Nr.6., ailē “Cena” pretendents norāda piedāvājuma cenu ailē “pretendenta piedāvājums” norādītajai pozīcijai. 3.4.3. Finanšu piedāvājumu (F2) pretendents norāda pielikumā Nr.7 ailē “Cena” pretendents norāda piedāvājuma cenu ailē “pakalpojuma pozīcija” norādītajam ēdienam/dzērienam/pakalpojumam. 3.4.4. Finanšu piedāvājums (F3) pretendents norāda pielikumā Nr. 8 ailē “Cena” pretendents norāda piedāvājuma cenu ailē “pakalpojuma pozīcija” norādītajam ēdienam/dzērienam/pakalpojumam.

### 3.5. PARAUGU IESNIEGŠANA

3.5.1. Iepirkuma 1.daļai “**Pieņemšanu un kafijas paužu nodrošināšana ar ēdināšanas pakalpojumiem**”. Pretendentiem 3 (trīs) darba dienu laikā pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma ir jāiesniedz Pasūtītāja norādīto uzskodu paraugi. Katram uzskodu veidam jāpievieno attiecīgais Tehniskās - finanšu piedāvājuma formā norādītais numurs, nosaukums, detalizēts sastāvdaļu atšifrējums un svars,);

3.5.2. Iepirkuma 2.daļai “**Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana Valsts prezidenta oficiālo vizīšu ietvaros (valsts vakariņas, oficiālās pusdienas)**”. Pretendentiem 2 (divu) darba dienu laikā pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma ir jāiesniedz Pasūtītāja norādītā ēdiena paraugs, jānodrošina galda klājums, izmantojot pretendenta rīcībā esošos traukus un citus galda noformējuma elementus un jānodrošina ēdiena noformējums atbilstoši protokolārajām prasībām.

3.3.3 Paraugi tiek pieprasīti pretendentiem, kuri atbilst atlases prasībām.

3.3.4. Ja pretendents neiesniedz ēdiena paraugus, iepirkuma komisija pretendentu izslēdz no tālākas dalības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājumu tālāk neizvērtē.

## 4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA, LĒMUMA PAR IEPIRKUMA PROCEDŪRAS REZULTĀTIEM PIEŅĒMŠANA, PAZIŅOŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA

### 4.1. Piedāvājumu izvēles kritērijs

Saimnieciski izdevīgākais piedāvājums

### 4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi

4.2.1. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs piecos posmos: piedāvājumu noformējuma pārbaude, pretendentu atlase, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude, piedāvājumu vērtēšana un iesniegto paraugu vērtēšana.

4.2.2. Pēc pretendentu paziņošanas iepirkuma komisijas locekļi paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņi ir ieinteresēti konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā vai ka viņi ir saistīti ar tiem Publisko iepirkumu likuma 23.panta pirmās daļas izpratnē.

4.2.3. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

### 4.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaude

4.3.1. Iepirkuma komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību 1.10. punktā noteiktajām prasībām.

4.3.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, iepirkuma komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu vai noraidīšanu.

### 4.4. Pretendentu atlase

4.4.1. Iepirkuma komisija novērtē katra pretendenta atbilstību 3.1. un/vai 3.2.apakšpunktā norādītajām prasībām.

4.4.2. Ja pretendents neatbilst kādai no pretendentu atlases prasībām, iepirkuma komisija pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājumu tālāk neizskata.

### 4.5. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude

4.5.1. Iepirkuma komisija novērtē katra tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma noteikumu prasībām.

4.5.2. Ja tehniskais piedāvājums neatbilst iepirkuma noteikumos paredzētajām prasībām, iepirkuma komisija attiecīgo pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājumu tālāk neizskata.

### 4.6. Piedāvājumu vērtēšana un lēmuma par iepirkuma procedūras rezultātiem pieņemšana

4.6.1. Iepirkuma komisija veic piedāvājumu vērtēšanu atbilstoši šajā punktā norādītajiem kritērijiem.

4.6.2. Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji un punktu piešķiršanas metodika Iepirkuma 1.daļai “Pieņemšanu un kafijas paužu nodrošināšana ar ēdināšanas pakalpojumiem”:

1. Piedāvātais uzskodu sortiments (tikš vērtēta tehniskajā piedāvājumā piedāvāto uzskodu atbilstība pasūtītāja vajadzībām un vispārpieņemtajām protokolārajām normām)	15 punkti
2. Uzskodu paraugu noformējums (tikš vērtēts gan uzskodu vizuālais izskats, gan uzskodu pasniegšanas vizuālais noformējums, atbilstība protokolārajām prasībām)	20 punkti
3. Iesniegto paraugu organoleptiskās īpašības	15 punkti
4. Piedāvājuma cena	50 punkti

4.6.2.1. Piedāvājuma cenas izdevīguma punkti tiek aprēķināti pēc šādas formulas:

$$A = P \times (C_w : C_y), \text{ kur}$$

A – pretendenta iegūtais punktu skaits;

P – maksimālais punktu skaits (50);

C<sub>w</sub> – lētākā piedāvājuma cena;

C<sub>y</sub> – vērtējamā piedāvājuma cena.

4.6.2.2. 4.6.2.apakšpunktā norādītajos kritērijos Nr.1,2,3 iepirkuma komisija veiks individuālo vērtēšanu. Katrā kritērijā tiks piešķirti punkti no 0 līdz 5 (kur 0 - zemākais novērtējums, 5 – augstākais novērtējums). Katru degustācijas kritēriju vērtē atsevišķi 5 ballu sistēmā (5 – ļoti labi, 4 – labi, 3 – viduvēji, 2 – vāji, 1- ļoti vāji). Katra kritērija izdevīguma punkti tiks aprēķināti pēc šādas formulas:

$$B = (B_{\text{vid}} : 5) \times X, \text{ kur}$$

B – pretendenta iegūtais punktu skaits;

B<sub>vid</sub> - vidējais iepirkuma komisijas vērtējums;

X – maksimāli vērtējamā kritērijā iegūstamais punktu skaits

Par katru kritēriju atsevišķi aprēķina izdevīguma punktu skaitu.

4.6.2.3. Katra piedāvājuma galīgo novērtējumu nosaka, saskaitot 1. 2.,3 un 4. pozīcijā norādīto kritēriju punktu skaitu. Vērtējumus nosaka ar precizitāti divi cipari aiz komata.

4.6.3. Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji un punktu piešķiršanas metodika Iepirkuma 2.daļai “**Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana** Valsts prezidenta oficiālo vizīšu ietvaros (valsts vakariņas, oficiālās pusdienas)”:

1.Ēdiena noformējums	15 punkti
2.Pretendenta piedāvāto tehniskajā piedāvājumā norādītās ēdienkartes atbilstība protokolārajām prasībām, sezonalitātei, ēdienreizes mērķim/raksturam	10 punkti
3.Galda klājuma noformējums	5 punkti
4.Iesniegto paraugu organoleptiskās īpašības	20 punkti
5.Piedāvājuma cena	50 punkti

4.6.3.1. Piedāvājuma cenas izdevīguma punkti tiek aprēķināti pēc 4.6.2.1.apakšpunktā norādītās formulas;

4.6.3.2. 4.6.3.apakšpunktā norādītajos kritērijos Nr.1,2,3 pretendentu iegūtais izdevīguma punktu skaits un kopējais piedāvājuma izdevīguma punktu skaits tiek aprēķināts atbilstoši 4.6.2.2. un 4.6.2.3.apakšpunktos noteiktajai metodikai.

4.6.4. Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo pretendenta, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.

#### 4.7. Lēmuma par iepirkuma procedūras rezultātiem pieņemšana un paziņošana

4.7.1. Iepirkuma komisija pieņems lēmumu katrā iepirkuma daļā atsevišķi par līguma slēgšanu ar pretendentu, kurš būs piedāvājis saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu.

4.7.2. Pirms lēmuma par iepirkuma procedūras rezultātiem pieņemšanas, iepirkuma komisija pārbauda, vai izvēlētie piedāvājumi nav nepamatoti lēti, un, ja nepieciešams, rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 48.panta nosacījumiem.

4.7.3. Iepirkuma komisija 3 (trīs) darbdienu laikā vienlaikus (vienā dienā) informē visus pretendentes par pieņemto lēmumu attiecībā uz līguma slēgšanu.

4.7.4. Iepirkuma komisija publicē paziņojumu par iepirkuma rezultātiem Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.

4.7.5. Iepirkuma komisija var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums. Iepirkuma komisija 3 (trīs) darbdienu laikā vienlaikus (vienā dienā) informē visus pretendentes par visiem iemesliem, kuru dēļ iepirkuma procedūra tiek pārtraukta. Iepirkuma komisija iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā pēc pretendenta informēšanas iesniedz publicēšanai Iepirkumu uzraudzības birojam paziņojumu par iepirkuma procedūras rezultātiem, kā arī nosūta procedūras pārtraukšanas pamatojumu Iepirkumu uzraudzības birojam, norādot apstākļus, kas bija par pamatu procedūras pārtraukšanai.

4.7.6. Iepirkuma komisija, informējot par rezultātiem, ir tiesīga neizpaust konkrēto informāciju, ja tā var kaitēt sabiedrības interesēm vai tādējādi tiktu pārkāptas pretendenta likumīgās komerciālās intereses vai godīgas konkurences noteikumi.



#### **4.8. Līguma slēgšana**

4.8.1. Pasūtītājs slēdz Līgumu ar izraudzīto pretendentu, pamatojoties uz iepirkuma komisijas lēmumu par iepirkuma rezultātu, pretendentu piedāvājumiem.

### **5. IEPIRKUMA KOMISIJAS DARBĪBA, TĀS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

#### **5.1. Iepirkuma komisijas darbības pamatnoteikumi**

5.1.1. Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs organizē un vada iepirkuma komisijas darbu, nosaka iepirkuma komisijas sēžu vietu, laiku un kārtību, sasauc un vada iepirkuma komisijas sēdes.

5.1.2. Iepirkuma komisija lēmumus pieņem sēdēs. Iepirkuma komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā trīs komisijas locekļi. Iepirkuma komisija pieņem lēmumus ar vienkāršu balsu vairākumu.

5.1.3. Iepirkuma komisijas sekretāre protokolē iepirkuma komisijas sēdes, kā arī sagatavo iepirkuma procedūras ziņojumu. Iepirkuma komisijas sēžu protokolus paraksta iepirkuma komisijas locekļi, kas piedalās attiecīgajā sēdē.

#### **5.2. Iepirkuma komisijas tiesības**

5.2.1. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos.

5.2.2. Pieaicināt ekspertus atzinumu sniegšanai.

5.2.3. Lūgt pretendentam vai kompetentai institūcijai papildināt vai izskaidrot pretendentu atlasei iesniegtos dokumentus.

5.2.4. Labot aritmētiskās kļūdas pretendentu piedāvājumos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

5.2.5. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem normatīvajiem aktiem.

#### **5.3. Iepirkuma komisijas pienākumi**

5.3.1. Nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu.

5.3.2. Nesniegt informāciju par citu piedāvājumu esamību laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim, kā arī piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai nesniegt informāciju par vērtēšanas procesu.

5.3.3. Nodrošināt piedāvājumu glabāšanu vērtēšanas laikā tā, lai tiem nevarētu piekļūt personas, kuras nav iesaistītas vērtēšanas procesā.

**Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs**

**Guntis Puķītis**

**PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ**

Vieta \_\_\_\_\_ Datums \_\_\_\_\_

**Informācija par pretendentu**

Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_  
 Reģistrācijas numurs un datums: \_\_\_\_\_  
 PVN maksātāja reģistrācijas numurs un datums: \_\_\_\_\_  
 Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_  
 Pasta adrese: \_\_\_\_\_  
 Tālrunis: \_\_\_\_\_ Fakss: \_\_\_\_\_  
 E-pasta adrese: \_\_\_\_\_  
 Vispārējā interneta adrese: \_\_\_\_\_

**Finanšu rekvizīti**

Bankas nosaukums: \_\_\_\_\_  
 Bankas kods: \_\_\_\_\_  
 Konta numurs: \_\_\_\_\_

**Informācija par pretendenta kontaktpersonu (atbildīgo personu)**

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_  
 Ieņemamais amats: \_\_\_\_\_  
 Tālrunis: \_\_\_\_\_ Fakss: \_\_\_\_\_  
 E-pasta adrese: \_\_\_\_\_

Ar šo mēs apliecinām savu dalību iepirkuma procedūrā „Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana”, identifikācijas Nr. LVPK/2016/11, turpmāk - „iepirkums”.

\_\_\_\_\_ daļā (Pretendents norāda, kurā iepirkuma daļā piedalās).

Piedāvājuma cena:

Iepirkuma daļa	*Piedāvājuma cena (neieskaitot pievienotās vērtības nodokli)	Piedāvājuma cena (ieskaitot pievienotās vērtības nodokli)

\*Piedāvājuma cena tiek norādīta atbilstoši nolikuma 3.4.punkta noteikumiem

Apstiprinām, ka esam iepazinušies ar iepirkuma noteikumiem, un piekrītam visiem tajā minētajiem nosacījumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav.

Piedāvājuma cena

Ar šo apliecinām, ka visa iesniegtā informācija ir patiesa.

Vārds, uzvārds:	
Amata nosaukums:	
Paraksts:	
Datums:	

## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

### Iepirkuma 1.daļai “Pieņemšanu un kafijas paužu nodrošināšana ar ēdināšanas pakalpojumiem”

#### Prasības Pakalpojuma izpildei:

1. Ēdināšanas pakalpojumu sniedzējam jānodrošina restorāna un ēdināšanas pakalpojumi pieņemšanās un kafijas pauzēs. Ēdināšanas pakalpojumu sniedzējam jānodrošina restorāna pakalpojumi (viesmīlības pakalpojumi, servējuma nodrošinājums, (tajā skaitā trauki, galda piederumi, paplāšu noformējums, transports pakalpojuma sniegšanai pasūtītāja norādītajā vietā), nepieciešamības gadījumā arī galdi un stāvgaldi .
2. Pretendents nodrošina 1 (vienu) darbinieku, kurš visa līguma darbības laikā ir tieši atbildīga par Pasūtītāja veikto pasūtījumu apkalpošanu un ir kontaktpersonas Pasūtītāja veikto pasūtījumu pieņemšanā, apstrādē un izpildē.
3. Pasākuma norises vieta: saskaņā ar Pasūtītāja norādījumiem, piemēram, Rīgas pils (Pils laukums 3, Rīga) vai citviet Latvijā.
4. Plānotais dalībnieku skaits:
  - 4.1. No 20 līdz 120 personām – kafijas pauzēs
  - 4.2. No 20 līdz 700 personām – pieņemšanās
5. Pasākumu norises vieta un laiks pakalpojuma sniedzējam tiks paziņoti ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pirms pasākuma norises pasākumam līdz 120 pers., ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienas pasākumam virs 200 pers.
6. Ēdienkartes piedāvājums dažādam personu skaitam (precīzs personu skaits pakalpojuma sniedzējam tiks paziņots 3 (trīs) dienas pirms pasākuma līdz 120 pers., 5 (piecas) dienas pirms pasākuma virs 200 pers.).
7. Pakalpojuma sniedzējam jānodrošina uz kodu, konditorejas izstrādājumu pagatavošana to pasniegšanas dienā.
8. Pretendentam jānodrošina ēdiena servējuma daudzveidība atkarībā no pasākuma satura.
9. Pakalpojuma sniedzējam pēc Pasūtītāja pieprasījuma ir jābūt gatavam mainīt piedāvāto ēdienkarti un uz kodu sortimentu.
10. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma, Pakalpojuma sniedzējam ir jābūt gatavam pasniegt uzkodas arī servētas porcijās un komplektos.
11. Glāzes un servīzes (kafijas tasītes ar apakštasītēm, maizes šķīvji, pusdienu šķīvji) kafijas pauzēm un reprezentācijas pasākumiem, pieņemšanām nodrošina pakalpojuma sniedzējs.
12. Pakalpojuma sniedzējam jānodrošina galda servēšana ar ēdināšanas Pakalpojuma veidam atbilstošiem porcelāna un stikla traukiem, galda piederumiem, salvetēm un galdautiem (ja nepieciešams). Traukiem jābūt labā stāvoklī, tīriem, bez robiem un plaisām, galdautiem, auduma salvetēm - labi izgludinātām, bez traipiem.
13. Pakalpojuma sniedzējam pēc katra pasākuma jānodrošina izlietoto trauku, galda piederumu un ēdienu pārpalikumu novākšana, savas darba telpas, vides uzkopšanu.
14. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma, Pakalpojuma sniedzējam ir jābūt iespējai nodrošināt viesmīļa pakalpojumus augsta līmeņa kafijas paužu, pieņemšanu un reprezentācijas pasākumu apkalpošanai. Viesmīļiem ir jābūt ar atbilstošu pieredzi, jāpārzina valsts valoda, kā arī angļu valoda tādā līmenī, lai varētu nodrošināt ārvalstu viesu apkalpošanu.
15. Viesmīļiem jābūt tērptiem vienāda stila un krāsas apģērbos.
16. Nepieciešamības gadījumā pēc Pasūtītāja pieprasījuma Pakalpojuma sniedzējam ir jāspēj nodrošināt papildus viesmīļus viesu apkalpošanā.
17. Pakalpojuma sniedzējam jānodrošina ēdienu sortiments atbilstoši Pasūtītāja pieprasījumam atkarībā no pasākuma rakstura un uz to attiecināmām protokolārajām prasībām.
18. Pakalpojuma sniedzējam ir jābūt gatavam nodrošināt šādas dažāda veida ēdienkartes pozīcijas.

<b>SĀLĀS UZKODAS</b>	
Veģetārās uzkodas (diam ~ 3cm, gar. ~4cm, svars 8-15g)	5 veidi
Siera uzkodas (diam ~ 3cm, gar. ~7cm, svars 8-15g)	3 veidi
Zivju uzkodas (diam ~ 3cm, gar. ~4cm, svars 8-15g)	7 veidi
Gaļas uzkodas (diam ~ 3cm, gar. ~4cm, svars 8-15g)	7 veidi
Pastētes (diam ~ 3cm, gar. ~4cm, svars 8-15g)	3 veidi
Uzkodas sagatavotas pasniegšanai uz mini dakšiņas vai karotītes ( svars 20-30g)	3 veidi
Salāti sagatavoti pasniegšanai trauciņos vai glāzītēs (svars 30-40g)	4 veidi
<b>DESERTA UZKODAS</b>	

Mini kūciņas (diam ~ 3cm, gar. ~4cm, svars 8-15g)	7 veidi
Plātsmaizes mini kūciņa (gar. ~5cm, svars 30-60g)	3 veidi
Griezti augļi lēzenos trauciņos ar svaigu ogu mērci (svars 35-45g)	3 veidi
<b>KONDIKOREJAS IZSTRĀDĀJUMI</b>	
Cepumi:	
Saldie cepumi	6 veidi
Sāļie cepumi	3 veidi
Sāļie kliņģeri (no 1 līdz 4kg)	3 veidi
Saldie kliņģeri (no 1 līdz 4kg)	4 veidi
Sāļās tortes (no 1 līdz 4kg)	2 veidi
Saldās tortes (no 1 līdz 4kg)	4 veidi
<b>DZĒRIENI</b>	
Minerālūdens (gāzēts/negāzēts (0.5l stikla iepakojumā))	2 veidi
Sula (1 litra tetrapakā)	3 veidi
Kvass	1.5l PET pudele
Dzēriens no dabīga ogu sīrupa (gatavs lietošanai 1 litra karafē)	3 veidi
Gatavots svaigu ogu dzēriens (gatavs lietošanai 1 litra karafē)	3 veidi
Kafija	1 tase
Tēja	3 veidi

19. Speciālās prasības uzkodām, citiem piedāvājumiem produktiem:

- 19.1. Pārtikas produktiem – dzeramajam ūdenim, minerālūdenim, sulām, cepumiem un konfektēm jābūt ražotiem Latvijā (izņemot tos produktus, kurus Latvijā neražo).
- 19.2. Piedāvājuma nodrošināšanai uzkodās un deserta uzkodās pēc iespējas tiek izmantoti Latvijā iegūti un ražoti produkti atbilstoši sezonai.
- 19.3. Pakalpojuma sniedzējam ir jāpiegādā konditorejas izstrādājumi (pasūtot iepriekšējā dienā): tortes, kliņģeri, smalkmaizītes, kūciņas, pīrādziņi, cepumi u.c.
- 19.4. Uzkodās nedrīkst izmantot birstošas, drūpošas sastāvdaļas, produktus un garšvielas, ar spēcīgu, specifisku aromātu un garšu.

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA  
IEPIRKUMA 2.daļai**

**“Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana Valsts prezidenta oficiālo vizīšu ietvaros (valsts vakariņas, oficiālās pusdienas)”**

1. Pakalpojuma sniedzējam jānodrošina restorāna un ēdināšanas pakalpojumi (siltā ēdināšana) pasūtītāja rīkotajās oficiālajās pusdienās un vakariņās atbilstoši vizītes statusam, pasūtītāja norādījumiem un protokolāro normu prasībām, kas ietver:
  - 1.1. Restorāna pakalpojumus, t.i. viesmīlības pakalpojumus, servējuma nodrošinājumu, tajā skaitā galdus, traukus, galda piederumus, transportu, pakalpojuma sniegšanai pasūtītāja norādītajā vietā.
  - 1.2. Ēdināšanas pakalpojumus, t.i. ēdiena pagatavošanu, izmantojot pakalpojuma sniedzēja rīcībā esošo tehnisko aprīkojumu un pakalpojuma sniedzēja iegādātas izejvielas.
2. Pretendents nodrošina 1 (vienu) darbinieku, kurš visa līguma darbības laikā ir tieši atbildīga par Pasūtītāja veikto pasūtījumu apkalpošanu un ir kontaktpersonas Pasūtītāja veikto pasūtījumu pieņemšanā, apstrādē un izpildē.
3. Pasākumu norises vieta: saskaņā ar pasūtītāja norādījumiem, piemēram, Rīgas pils, Valsts prezidenta Jūrmalas rezidencē vai citviet Latvijā.
4. Pasākuma norises laiku un vietu Pasūtītājs paziņo ne vēlāk kā 7 dienas pirms pasākuma.
5. Ēdienkartes piedāvājums dažādam personu skaitam (precīzs personu skaits pakalpojuma sniedzējam tiks paziņots 5 (piecas) dienas pirms pasākuma līdz 50pers., 10 (desmit) dienas pirms pasākuma virs 50 pers.un vairāk).
6. Pasākumu dalībnieku aptuvenais skaits: līdz 100 (simts) personām.
7. Pakalpojuma sniedzējam jānodrošina ēdienkartes piedāvājums, iekļaujot:
  - Aperitīvu
    - Latvijā darinātu dzirkstošo vīnu, (15cl)
    - Latvijā ražotu bezalkoholisko dzērienu (sula vai ūdens) (150cl)
  - Dzērienu pēc uzrunas, tosta
    - Latvijā darinātu dzirkstošo vīnu (15cl)
    - Latvijā ražotu dzirkstošo bezalkoholisko dzērienu (15cl)
  - Uz kodu
    - Pamatēdieniem pieskaņotu Latvijas izcelsmes vai nacionālās virtuves uz kodu (120g-140g)
  - Sorbertu
  - Pamatēdienu
    - Latvijas izcelsmes vai nacionālas virtuves (180g gaļas, zivs vai veģetāro pamatēdienu/120g piedevas/30g mērci)
  - Vīnu
    - Pamatēdienam pieskaņotu augstas kvalitātes sarkanvīnu vai baltvīnu (2 glāzes)
  - Desertu
    - Pamatēdienam pieskaņotu, izmantojot elementus no nacionālās virtuves (120g)
  - Kūciņas, šokolādi (pasniegšanai pie kafijas, tējas)
  - Dzērienus:
    - Minerālūdeni (gāzētu, negāzētu)
    - Latvijā darinātu deserta vīnu, konjaku, Melno balzamu
    - Kafiju, tēju.
8. Piedāvājuma nodrošināšanai pēc iespējas jāizmanto Latvijā iegūti un ražoti produkti atbilstoši sezonai.
9. Pakalpojuma sniedzējam jānodrošina ēdināšanas pakalpojumi pavadošajai delegācijai: līdz 10 (desmit) personām.
10. Pakalpojuma sniedzējam jānodrošina galda servēšana ar ēdināšanas pakalpojuma veidam atbilstošiem porcelāna un stikla traukiem, galda piederumiem, salvetēm un galdautiem (ja nepieciešams). Traukiem jābūt labā stāvoklī, tīriem, bez robiem un plaisām, galdautiem, auduma salvetēm - labi izgludinātām, bez traipiem.
11. Galda trauki (glāzes un servīzes (kafijas tasītes ar apakštasītēm, maizes šķīvji, u.c. šķīvji) nodrošina pakalpojuma sniedzējs.
12. Pakalpojuma sniedzējam pēc katra pasākuma jānodrošina izlietoto trauku, galda piederumu un ēdienu pārpalikumu novākšana, savas darba vides sakopšana un novākšana.

13. Viesmīļiem ir jābūt ar atbilstošu darba pieredzi un kvalifikāciju, jāpārzina valsts valoda, kā arī angļu valoda tādā līmenī, lai varētu nodrošināt ārvalstu viesu apkalpošanu.
14. Viesmīļiem jābūt tērpiem vienāda stila un krāsas apģērbos.

## TEHNISKAIS – FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

	Pretendenta piedāvājums	Daudzums 1 personai	Cena vienai vienībai EUR, bez PVN
	<b>Kanapē uz kodu diametrs 3 cm līdz 3,5 cm* (apraksts)</b>		
1	Veģetārā	1 gab.	
2	Veģetārā	1 gab.	
3	Veģetārā	1 gab.	
4	Veģetārā	1 gab.	
5	Veģetārā	1 gab.	
6	Siera	1 gab.	
7	Siera	1 gab.	
8	Siera	1 gab.	
9	Zivs	1 gab.	
10	Zivs	1 gab.	
11	Zivs	1 gab.	
12	Zivs	1 gab.	
13	Zivs	1 gab.	
14	Zivs	1 gab.	
15	Zivs	1 gab.	
16	Gaļas	1 gab.	
17	Gaļas	1 gab.	
18	Gaļas	1 gab.	
19	Gaļas	1 gab.	
20	Gaļas	1 gab.	
21	Gaļas	1 gab.	
22	Gaļas	1 gab.	
23	Pastētes	1 gab.	
24	Pastētes	1 gab.	
25	Pastētes	1 gab.	
26	Uzkoda pasniegšanai uz mini dakšiņas vai karotes	1 gab.	
27	Uzkoda pasniegšanai uz mini dakšiņas vai karotes	1 gab.	
28	Uzkoda pasniegšanai uz mini dakšiņas vai karotes	1 gab.	
29	Salāti pagatavoti pasniegšanai trauciņos vai glāzītēs	1 gab.	
30	Salāti pagatavoti pasniegšanai trauciņos vai glāzītēs	1 gab.	
31	Salāti pagatavoti pasniegšanai trauciņos vai glāzītēs	1 gab.	
32	Salāti pagatavoti pasniegšanai trauciņos vai glāzītēs	1 gab.	
	<b>Mini kūciņas* (kanapē, deserta)</b>		
33	Mini kūciņa	1 gab.	
34	Mini kūciņa	1 gab.	
35	Mini kūciņa	1 gab.	
36	Mini kūciņa	1 gab.	

37	Mini kūciņa	1 gab.	
38	Mini kūciņa	1 gab.	
39	Mini kūciņa	1 gab.	
40	Plātsmaize, mini kūciņa	1 gab.	
41	Plātsmaize, mini kūciņa	1 gab.	
42	Plātsmaize, mini kūciņa	1 gab.	
43	Griezti augļi lēzenos trauciņos ar svaigu ogu mērci	1 gab.	
44	Griezti augļi lēzenos trauciņos ar svaigu ogu mērci	1 gab.	
45	Griezti augļi lēzenos trauciņos ar svaigu ogu mērci	1 gab.	
	<b>Konditorejas izstrādājumi</b>		
46	Saldie cepumi	1kg	
47	Saldie cepumi	1kg	
48	Saldie cepumi	1kg	
49	Saldie cepumi	1kg	
50	Saldie cepumi	1kg	
51	Saldie cepumi	1kg	
52	Sāļie cepumi	1kg	
53	Sāļie cepumi	1kg	
54	Sāļie cepumi	1kg	
55	Sāļais kļiņģeris	1kg	
56	Sāļais kļiņģeris	1kg	
57	Sāļais kļiņģeris	1kg	
58	Saldais kļiņģeris	1kg	
59	Saldais kļiņģeris	1kg	
60	Saldais kļiņģeris	1kg	
61	Sālā torte	1kg	
62	Sālā torte	1kg	
63	Saldā torte	1kg	
64	Saldā torte	1kg	
65	Saldā torte	1kg	
66	Saldā torte	1kg	
	<b>Dzērieni</b>		
67	Ūdens (gāzēts)	500ml	
68	Ūdens (negāzēts)	500ml	
69	Sula	1l	
70	Sula	1l	
71	Sula	1l	
72	Kvass	1.5l	
73	Dzēriens no dabīgā ogu sīrupa	1l	
74	Dzēriens no dabīgā ogu sīrupa	1l	
75	Dzēriens no dabīgā ogu sīrupa	1l	



76	Gatavots svaigu ogu dzēriens	1l	
77	Gatavots svaigu augļu dzēriens	1l	
78	Gatavots dzēriens	1l	
79	Kafija	180ml	
83	Tēja (piem., klasiskā melnā)	240ml	
84	Tēja (piem., zaļā)	240ml	
85	Tēja (piem., augļu)	240ml	

**Tehniskais – finanšu piedāvājums iepirkums  
Iepirkuma 1.daļai**

2017.gada 18.novembris

700 personas

Nacionālais teātris no plkst. 17.30-19.30

**Latvijas Prezidenta pieņemšana par godu Latvijas Republikas proklamēšanas 99.gadadienai**

Pretendenta piedāvājums	Daudzums 1 personai	Kopējais daudzums (gab)	Cena vienai vienībai EUR, bez PVN	Cena kopā 700 personām
<b>Dzērieni</b>				
Ūdens ar dabīgo sīrupu (Nr. 75. (cidoniju))	150 ml	350		0.00
Ūdens	150 ml	350		0.00
<b>Kanapē uz kodu diametrs 3 cm līdz 3,5 cm*</b>				
Gaļas	1 gab.	700		0.00
Gaļas	1 gab.	700		0.00
Siera	1 gab.	700		0.00
Siera	1 gab.	700		0.00
Zivs	1 gab.	700		0.00
Zivs	1 gab.	700		0.00
Pastētes	1 gab.	700		0.00
Veģetārā	1 gab.	700		0.00
<b>Mini kūciņas* (kanapē, deserta)</b>				
Augļu	1 gab.	500		0.00
Šokolādes	1 gab.	500		0.00
Mini kūciņa	1 gab.	250		0.00
<b>Kopā, EUR</b>				<b>0.00</b>
Servējuma nodrošinājums				0.00
Trauku izmaksas (ieskaitot 700 baltvīna glāzes un 700 sarkanvīna glāzes)	kompl.			
Stāvgaldu nodrošinājums	30 gab			
Viesmīļu darba samaksas pakalpojumi	40 pers.			0.00
<b>Kopā, EUR</b>				<b>0.00</b>
<b>PVN 21%, EUR</b>				<b>0.00</b>
<b>KOPĒJĀ SUMMA, EUR</b>				<b>0.00</b>

Atbilstoši nolikuma punktam 3.3.2., 3.3.3. punktam

## Restorāna un ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšana Valsts prezidenta oficiālo vizīšu ietvaros

Kods	Pretendenta piedāvājums	Cena 100 pers. Eur, neieskaitot PVN 21%
<b>1.</b>	<b>Restorāna pakalpojumi 100 personām</b>	
1.1.	Viesmīlības pakalpojumi	
1.2.	Servējuma nodrošinājums:	
1.3.	Galdu noma	
1.4.	Trauku noma	
1.5.	Galda noformējums (ziedu kompozīcijas, sveces, salvetes, u.c.)	
	PVN 21%	0
	Summa kopā:	0

<b>2.</b>	<b>Dzērieni 1 personai</b>		
2.1.	Minerālūdens (gāzēts, negāzēts) 150 ml		
	2.1.1.	Gāzēts	
	2.1.2.	Negāzēts	
2.2.	Sula 150 ml		
	2.2.1.		
2.3.	Vīns		
	2.3.1.	Sarkanvīns:	
	2.3.2.	Baltvīns:	
	2.3.3.	Dzirkstošais vīns (1 glāze)	
	2.3.4.	Deserta vīns (1 glāze)	
2.4.	Rīgas Melnais balzams (upeņu) 1 glāze		
2.5.	Kafija 100 ml		
2.6.	Tēja 150 ml		
	Summa kopā neieskaitot PVN 21%		0
	PVN 21%		0
	Summa kopā:		0
	Summa kopā 100 personām:		0

<b>3.</b>	<b>Ēdiens 1 personai</b>		
3.1.	Uzkoda (Latvijas izcelsmes 120g-140g)		
	3.1.1.		
3.2.	Sorberts		
	2.2.1.		
3.3.	Pamatēdiens (Latvijas izcelsmes 180g pamatēdiens/120g piedevas/30g mērce)		
	3.3.1.		
3.4.	Deserts (120g pamatēdienam pieskaņots, izmantojot elementus no nacionālās virtuves)		
	3.4.1.		
	3.4.2.	Deserta kūciņa (pasniegšanai pie kafijas)	
	3.4.3.	Deserta šokolāde (pasniegšanai pie kafijas)	
		Summa kopā neieskaitot PVN 21%	0
		PVN 21%	0
		Summa kopā:	0
		Summa kopā 100 personām:	0

\*Pretendents detalizēta apraksta piedāvāto ēdienkarti, norādot ēdiena nosaukumu, sastāvu, citu informāciju, dzērieniem – nosaukumu, ražotāju, aprakstu

Restorāna un ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšana Valsts prezidenta oficiālo  
 vīzišu ietvaros

Kods	Nosaukums	Cena 100 pers. Eur, neieskaitot PVN 21%
<b>1.</b>	<b>Restorāna pakalpojumi 100 personām</b>	
1.1.	Viesmīlības pakalpojumi	
1.2.	Servējuma nodrošinājums:	
1.3.	Galdu noma	
1.4.	Trauku noma	
1.5.	Galda noformējums (ziedu kompozīcijas, sveces, salvetes, u.c.)	
		PVN 21%
		0
		Summa kopā:
		0

<b>2.</b>	<b>Dzērieni 1 personai</b>		
2.1.	Minerālūdens (gāzēts, negāzēts) 150 ml		
	2.1.1.	Gāzēts	
	2.1.2.	Negāzēts	
2.2.	Sula 150 ml		
	2.2.1.	Apelsīnu sula "Gutta"	
2.3.	Vīns (sarkanvīns, baltvīns, dzirkstošais vīns)		
	2.3.1.	Sarkanvīns: Appellation Beaune 1-er Cru Controlee (2 glāzes)	
	2.3.2.	Baltvīns: AL „Riff” Pinot Grigio, Trentino-Alto Adige, Itālija, _____ (2 glāzes)	
	2.3.3.	Rabbarberu dzirkstvēns BRUTS v/d "Abavas" (1 glāze)	
	2.3.4.	Deserta vīns: Upeņu vīns (saldais) v/d "Abavas" _____ (1 glāze)	
2.4	Rīgas Melnais balzams (upeņu) 1 glāze		
2.5.	Kafija 100 ml		
2.6.	Tēja 150 ml		
		Summa kopā neieskaitot PVN 21%	0
		PVN 21%	0
		Summa kopā:	0
		Summa kopā 100 personām:	0

<b>3.</b>	<b>Ēdiens 1 personai</b>		
3.1.	Uzkoda (Latvijas izcelsmes 120g-140g)		
	3.1.1.	Baltijas laša tiāns kartupeļu kažokā ar fenheļa apelsīnu mērci	
3.2.	Sorberts		
	2.2.1.		
3.3.	Pamatēdiens (Latvijas izcelsmes 180g pamatēdiens/120g piedevas/30g mērce)		
	3.3.1.	Latvijas brieža gaļas karbonāde ar kartupeļu-lazdu riekstu kroketēm, pastianaku, biezeni un brūkleņu sarkanvīna mērci	
3.4.	Deserts (120g pamatēdienam pieskaņots, izmantojot elementus no nacionālās virtuves)		
	3.4.1.	Kārtainais šokolādes deserts ar drupinātu karameli un brendijā izturētām upenēm	
	3.4.2.	Deserta kūciņa (pasniegšanai pie kafijas)	
	3.4.3.	Deserta šokolāde (pasniegšanai pie kafijas)	
		Summa kopā neieskaitot PVN 21%	0
		PVN 21%	0
		Summa kopā:	0
		Summa kopā 100 personām:	0

Restorāna un ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšana Valsts prezidenta oficiālo  
vizišu ietvaros

Kods	Nosaukums	Cena 20 pers. Eur, neieskaitot PVN 21%
<b>1.</b>	<b>Restorāna pakalpojumi 20 personām</b>	
1.1.	Viesmīlības pakalpojumi	
1.2.	Servējuma nodrošinājums:	
1.3.	Galdu noma	
1.4.	Trauku noma	
1.5.	Galda noformējums (ziedu kompozīcijas, sveces, salvetes, u.c.)	
	PVN 21%	0
	Summa kopā:	0

<b>2.</b>	<b>Dzērieni 1 personai</b>		
2.1.	Minerālūdens (gāzēts, negāzēts) 150 ml		
	2.1.1.	Gāzēts	
	2.1.2.	Negāzēts	
2.2.	Sula 150 ml		
	2.2.1.	Ābolu sula "Gutta"	
2.3.	Vīns (sarkanvīns, baltvīns, dzirkstošais vīns)		
	2.3.1.	Sarkanvīns: Chateau De Marsannay Rouge, Francija (2 glāzes)	
	2.3.2.	Baltvīns: Pierpaolo Pecorari Pinot Grigio IGT Venezia Giulia, Itālija (2 glāzes)	
	2.3.3.	Rabbarberu dzirkstvēns BRUTS v/d "Abavas" (1 glāze)	
	2.3.4.	Deserta vīns: Upeņu vīns (saldais) v/d "Abavas" (1 glāze)	
2.4.	Rīgas Melnais balzams (upeņu) 1 glāze		
2.5.	Kafija 100 ml		
2.6.	Tēja 150 ml		
		Summa kopā neieskaitot PVN 21%	0
		PVN 21%	0
		Summa kopā:	0
		Summa kopā 20 personām:	0

<b>3. Ēdiens 1 personai</b>			
3.1.	Uzkoda (Latvijas izcelsmes 120g-140g)		
	3.1.1.	Pašmāju kūpināta paipala ar vasaras dārzeņiem	
3.3.	Pamatēdiens (Latvijas izcelsmes 180g pamatēdiens/120g piedevas/30g mērce)		
	3.3.1.	Tvaikota Baltijas jūras akmeņplekstes fileja ar kaperogu olīveļļas vinegretmērci	
3.4.	Deserts (120g pamatēdienam pieskaņots, izmantojot elementus no nacionālās virtuves)		
	3.4.1.	Ogu un augļu sorbeti aveņu, ērkšķogu, persiku	
	3.4.2.	Deserta kūciņa (pasniegšanai pie kafijas)	
	3.4.3.	Deserta šokolāde (pasniegšanai pie kafijas)	
		Summa kopā neieskaitot PVN 21%	0
		PVN 21%	0
		Summa kopā:	0
		Summa kopā 20 personām:	0