APSTIPRINĀTS:

Iepirkuma komisijas

2017.gada 25.maija sēdē

**NOLIKUMS**

**„Multifunkcionālu iekārtu noma”**

 **(identifikācijas Nr. LVPK/2017/08)**

1. **Vispārīgā informācija:**

1.1. Pasūtītājs: Latvijas Valsts prezidenta kanceleja, adrese: Pils laukums 3, Rīga, LV-1900;

1.2. Kontaktpersona: Linda Puķīte, Latvijas Valsts prezidenta kanceleja, Juridiskās nodaļas vadītāja vietniece, tālrunis: 67092120, e‑pasts: linda.pukite@president.lv.

1. **Informācija par iepirkuma priekšmetu:**
	1. Iepirkuma priekšmets: Multifunkcionālu iekārtu, turpmāk – iekārtas, noma un apkope saskaņā ar tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr.2). CPV: 30000000-9.
2. **Piedāvājuma iesniegšana:**
	1. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz par pilnu iepirkuma priekšmeta apjomu;
	2. Piedāvājums jāiesniedz personīgi vai nosūtot pa pastu. Adrese: Pils laukums 3, Rīgā, LV-1900;
	3. **Piedāvājuma iesniegšanas termiņš: ne vēlāk kā līdz 2017.gada 7.jūnijam plkst. 11.00**.
3. **Paredzamais līguma termiņ**š: 60 (sešdesmit) mēneši no iepirkuma līguma noslēgšanas brīža.
4. **Piedāvājuma noformējuma prasības:**
	1. Piedāvājums jāiesniedz rakstveidā, latviešu valodā (ja piedāvājumā ietvertie dokumenti ir svešvalodā tiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā), lapām jābūt cauršūtām, sanumurētām;
	2. Piedāvājums iesniedzams vienā eksemplārā slēgtā (aizlīmētā) aploksnē vai cita veida necaurspīdīgā iepakojumā tā, lai tajos iekļautā informācija nebūtu redzama un pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim;
	3. Uz piedāvājuma aploksnes jānorāda:
		1. Pretendenta nosaukums, adrese, tālrunis;
		2. Piedāvājums iepirkumam „Multifunkcionālu iekārtu noma”, neatvērtlīdz **2017.gada 7.jūnija, plkst.11.00.**
	4. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja pastāvēs pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem;
	5. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu (skat.8.1.apakšpunktu), kurā ietverti 8.punktā norādītie dokumenti;
	6. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, kopijai jābūt apliecinātai normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā;
5. **Pretendentu atlases prasības:**
	1. Pretendents ir reģistrēts likumā noteiktā kārtībā;
	2. Attiecībā uz pretendentu nepastāv Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā paredzētie izslēgšanas nosacījumi;
	3. Pretendentam ir pēdējo 3 (trīs) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pieredze iepirkuma priekšmetam līdzīga pakalpojuma nodrošināšanā 3 (trīs) pasūtītājiem. Par šim punktam atbilstošu pieredzi tiks pretendenta pieredze, ja tas ir nodrošinājis vismaz divu iekārtu nomas pakalpojumu vismaz 3 (trīs) pasūtītājiem un pakalpojuma izpildes periods ir ne mazāks kā viens gads.
	4. Pretendentam ir izsniegts piedāvājumā norādīto iekārtu ražotāja apliecinājums, ka pretendents ir autorizēts veikt iekārtu piegādi, instalāciju, konfigurēšanu, garantijas un pēcgarantijas apkalpošanu.
	5. Pretendents pakalpojuma izpildē iesaistīs vismaz 1 (vienu) speciālistu, kuram ir nepieciešamās prasmes un pieredzes, lai kvalitatīvi veiktu iekārtu instalāciju, konfigurēšanu, Pasūtītāja darbinieku apmācību, iekārtu apkopes un remontdarbus.
6. **Pretendentam jāiesniedz šādi dokumenti:**
	1. **Pieteikums**, atbilstoši pielikumam Nr.2 (Pieteikuma forma), kuru parakstījusi persona ar pārstāvības tiesībām vai cita persona, kuru ir pilnvarojusi persona, kurai ir pārstāvības tiesības uzņēmumā. Ja iepirkuma pieteikumu ir parakstījusi persona, kurai nav pārstāvības tiesības, tad piedāvājumam ir jāpievieno pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt iepirkuma pieteikumu;
	2. **Pretendenta pieredzes apliecinājums** (atbilstoši Nolikuma, pielikumā Nr. 5 pievienotajai formai). Pieredzes apliecinājumā obligāti jāietver informācija par pieredzi, kas apliecina pretendenta atbilstību Nolikuma 6.3.punkta noteikumiem, bet pretendents var ietvert arī informāciju par pārējo profesionālo pieredzi. **Atsauksmes no trīs pasūtītājiem**, kas apliecina pretendenta atbilstību Nolikuma 6.3.punkta noteikumiem;
	3. **Ražotāja izsniegts apliecinājums**, ka pretendents ir autorizēts veikt piedāvāto multifunkcionālu iekārtu piegādi, instalāciju, konfigurēšanu, garantijas un pēcgarantijas apkalpošanu;
	4. 6.5.punktā norādītā **speciālista apliecinājums**, ka gadījumā, ja pretendents uzvarēs iepirkumā, speciālists piedalīsies pakalpojuma izpildē.
	5. **Tehniskais piedāvājums**, atbilstoši pielikumam Nr.3 (Tehniskā piedāvājuma forma), jāiesniedz arī elektroniski ierakstīta datu nesējā.
	6. **Finanšu piedāvājums**, atbilstoši pielikumam Nr.4 (Finanšu piedāvājuma forma).
7. **Piedāvājumu vērtēšana un lēmuma pieņemšana:**
	1. **Piedāvājumu noformējuma pārbaude**. Iepirkuma komisija pārbaudīs piedāvājumu atbilstību nolikuma 5.punkta „Piedāvājuma noformējuma prasības” noteikumiem. Konstatējot, ka iesniegtais piedāvājums neatbilst norādītajām prasībām, iepirkuma komisijai ir tiesības izslēgt pretendentu no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājumu tālāk neizskatīt;
	2. **Pretendentu atlase.** Iepirkuma komisija pārbaudīs pretendentu piedāvājumu atbilstību iepirkuma nolikuma 6.punkta ”Pretendentu atlases prasības” noteikumiem. Pretendenta atbilstību 6.3. – 6.5.apakšpunktos norādītajām prasībām apliecina Pretendenta piedāvājumā ietvertie dokumenti atbilstoši 7.1. – 7.4. apakšpunktiem. Konstatējot, ka iesniegtais piedāvājums neatbilst norādītajām prasībām, iepirkuma komisija pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājumu tālāk neizskata.
	3. **Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude.** Iepirkuma komisija veiks Pretendenta iesniegtā piedāvājuma atbilstības pārbaudi tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām. Ja pretendenta piedāvājums neatbilst kādai no tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājumu tālāk neizskata.
	4. **Piedāvājumu vērtēšana un lēmuma par iepirkuma procedūras rezultātiem pieņemšana.**
		1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.
		2. Piedāvājumu vērtēšanas kritērijs: zemākā piedāvājuma cena. Iepirkuma komisija par iepirkuma uzvarētāju atzīs pretendentu, kura piedāvājums būs atbilstošs iepirkuma nolikuma prasībām, kurš būs piedāvājis zemāko piedāvājuma cenu un uz kuru neattieksies Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā norādītie izslēgšanas noteikumi.
8. Citi noteikumi:
	1. Iepirkuma uzvarētājam līgums jāparaksta 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt līgumu izsūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā uzvarētājs neparaksta līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Līgumu. Iepirkuma komisija un pretendenti ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija iepirkuma procedūras ietvaros nav saistoša.
	2. Visi izdevumi, kas saistīti ar Iepirkuma piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu, jāsedz Iepirkuma pretendentam.
	3. Iepirkuma Nolikums sastāv no Nolikuma teksta uz 15 (piecpadsmit) lapām, tajā skaitā pielikumiem, kas ir šī Nolikuma neatņemama sastāvdaļa.

Pielikumā:

Pielikums Nr.1, Tehniskā specifikācija – 5 (piecas) lapas;

Pielikums Nr.2, Pieteikuma forma – 1 (viena) lapa;

Pielikums Nr.3, Tehniskā piedāvājuma forma – 4 (četras) lapas;

Pielikums Nr.4, Finanšu piedāvājuma forma – 1 (viena) lapa.

Pielikums Nr.5, Pretendenta pieredzes apliecinājuma forma – 1 (viena) lapa.

**Komisijas priekšsēdētājs Jānis Mūsiņš**

Iepirkuma nolikuma

Pielikums Nr.1

**IEPIRKUMA**

**„Multifunkcionālu iekārtu noma”**

**identifikācijas Nr. LVPK/2017/08**

# TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1. **Iekārtu apkalpošanas apraksts:**
	1. Nomāto iekārtu uzstādīšana to piegādes dienā, kā arī atbildīgo personu apmācību (ieskaitot skaitītāju rādītāju nolasīšanu).
	2. Saskaņā ar ražotājfirmas rekomendācijām, jāveic Nomāto iekārtu tehnisko apkalpošanu, kura ietver sevī :
		1. Iekārtu funkcionēšanas drošības pārbaudi:
			1. iekārtas tehniskā stāvokļa pārbaude,
			2. iekārtas kļūdu pārbaude un novēršana,
			3. iekārtas programmatūras jaunināšana,
			4. iekārtas drukāšanas kvalitātes pārbaude.
		2. Iekārtu apkopi un regulēšanu:
			1. iekārtas tīrīšana ar speciāliem tīrīšanas līdzekļiem (skenējoša virsma, ritošas detaļas, tonera tvertne),
			2. iekārtas eļļošana ar speciāliem tam paredzētiem eļļošanas līdzekļiem,
		3. Ja nepieciešams - tiek veikts iekārtas remonts, bojāto un nolietoto detaļu nomaiņa.
	3. Nomāto iekārtu pulvera un papīra, kā arī citu Nomāto iekārtu darbības nodrošināšanai nepieciešamo izejmateriālu piegādi pēc aprēķinātā pēdējā mēneša veikto kopiju apjoma, lai nodrošinātu iekārtu nepārtrauktu darbu.
	4. Nepieciešamības gadījumā Pasūtītājs ārkārtas apkopi vai remontu piegādātāja speciālistam piesaka telefoniski vai izmantojot e-pastu.
	5. Piegādātāja speciālists, pēc ārkārtas apkopes vai remonta pieteikuma, ierodas attiecīgi nomāto iekārtu atrašanās vietā ne vēlāk kā vienas darba dienas laikā pēc izsaukuma vai citā laikā, ja par to vienojas e-pastā, defekta novēršanu 24 stundu laikā no izsaukuma pieņemšanas brīža, darba dienās.
	6. Nepieciešamības gadījumā Pretendentam jānogādā Iekārtu specializētajā remontdarbnīcā. Ja iekārtai nepieciešams veikt ilgstošu remontu (vairāk par 1 darba dienu), tās vietā Pretendentam 1 (vienas) dienas laikā jāpiegādā un jāuzstāda cita līdzvērtīga Iekārta.
	7. Rezerves daļām jānodrošina kvalitatīva iekārtas darbība atbilstoši izgatavotājrūpnīcas standartiem.
	8. Pretendents nodrošina Servisa apkopes uzskaiti, kurā tiek fiksētas veiktās Iekārtu apkopes un remontu darbi. (Pēc darbu veikšanas jāizdara ieraksts norādot izpildes datumu, veikto darbu uzskaiti, skaitītāja stāvokli un speciālistu kurš darbu izpildījis).
	9. Visā nomas periodā bezmaksas telefoniskas konsultācijas par Iekārtu tehnisko apkalpošanu un Iekārtu ekspluatāciju.
2. **Multifunkcionālo iekārtu tehniskais apraksts:**
	1. Multifunkcionāla melnbalta A5r-A3 iekārta

| **Parametri** | **Vērtības** |
| --- | --- |
| Iekārtas stāvoklis | Jauna vai mazlietota |
| Interneta saite | Ražotāja mājas lapas adrese, kurā atrodama informācija par iekārtas tehniskajiem parametriem |
| Atmina (RAM) | Ne mazāk, kā 1.5 GB |
| Cietais disks  | Ne mazāk kā 80 GB |
| Savienojuma veids: | Vismaz USB 2.0, Ethernet 10Base-T/100Base |
| Iekārtas atbalstītās operētājsistēmas | Microsoft Windows 10, Microsoft Windows Server 2008/2012/2016 |
| Attālināti piekļuves interfeiss (*Remote User Interface*) | Vismaz izmantojot tīmekļa interfeisu |
| Papīra formāts | Vismaz no A5R līdz A3 |
| Papīra svars | Ne mazāk kā 60 g/m2 līdz 105g/m2 |
| Papīra manuālā padeve | Jābūt |
| **Lapu padeves kapacitāte:** |
| A4 | vismaz 2000 lapas |
| A3-A5R | vismaz 500 lapas |
| Manuālā padeve | vismaz 50 lapas |
| Divpusēja drukāšana | Jābūt |
| Drukāšanas maksimālā izšķirtspēja (dpi) | Ne mazāka kā 600x600 |
| Drukāšanas un kopēšanas ātrums,A4 vienpusējs (lpp./min) | Ne mazāks kā 50 |
| Pirmo lapu sāk drukāt (s) | Ne vairāk kā pēc 5 |
| Iekārtas uzsilšana (s) | Ne vairāk kā 30 |
| Divpusēja skenēšana | Jābūt |
| **Skenēšanas maksimālā izšķirtspēja (dpi):** |
| Krāsainam dokumentam: | Ne mazāka kā 600x600 |
| Melnbaltam dokumentam: | Ne mazāka kā 600x600 |
| Skenēšanas ātrums: | Ne mazāk kā 70 lapas minūtē (300dpi) |
| Dokumentu nosūtīšanas funkcija | Vismaz uz E-pastu, FTP, SMB |
| Dokumentu nosūtīšanas formāti | Vismaz PDF, TIFF, JPEG |
| PDF formāta versijas atbalsts: | Ne mazāka kā 1.7 versija |
| Direktorijas piekļuve | Adrešu grāmata no LDAP (Exchange), lejuplādējama adrešu grāmata (csv formātā) |
| Lietotāja saskarne  | Jābūt ērti lietojamai, nosūtot uz e-pastu jāsaglabā izvēlētais adresāts, ja nepieciešams nosūtīt vairākkārtīgi vienam adresātam ieskenētus dokumentus.Jānodrošina ērta “subject” lauka maiņa, nosūtot uz epastu dokumentus. |
| Kopēšanas maksimālā izšķirtspēja (dpi) | Ne mazāka kā 600x600 |
| Kopēšanas skaits vienā reizē  | Vismaz no 1 līdz 999 |
| Mērogošana: | Ne mazāk kā 25% līdz 400% |
| Pēcdrukas apstrādes iespējas:  | Kopiju šķirotājs, kārtotājs, skavotājs |
| Skavošanas opcijas: | Stūra, dubultā skavošana |
| Mēneša maksimālais noslodzes cikls | Ne mazāk kā 20 000 lpp |
| **Komplektā:** |
| Programmatūra: | Dziņi un programmatūra |
| Kabeļi: | Vismaz 2m strāvas kabelis |
| Vismaz 2m tīkla kabelis |
| Izejmateriāli: | 1 (viens) toneris - uzstādīts iekārtāPilna skavu kasetne uzstādīta iekārtā |
| Papīra resursu rekomendētie parametri (svars, utt.) iekārtai | Jānorāda |
| Iespēja izmantot Pasūtītāja izmantoto papīru Navigator 80 g/m2 | Jānorāda  |
| Mazlietotas iekārtas aktuālais izdruku skaits | Jānorāda  |
| Paredzamā noslodze (vidēji mēnesī)  | 5000 |
| Piegādes laiks | līdz 1 (vienam) mēnesim pēc līguma noslēgšanas |

* 1. Multifunkcionāla krāsaina A5r-A3 iekārta

| **Parametri** | **Vērtības** |
| --- | --- |
| Iekārtas stāvoklis | Jauna vai mazlietota |
|  |  |
| Interneta saite | Ražotāja mājas lapas adrese, kurā atrodama informācija par iekārtas tehniskajiem parametriem |
| Atmina (RAM) | Ne mazāk, kā 2 GB |
| Cietais disks  | Ne mazāk kā 80 GB |
| Savienojuma veids: | Vismaz USB 2.0, Ethernet 10Base-T/100Base |
| Iekārtas atbalstītās operētājsistēmas | Microsoft Windows 10, Microsoft Windows Server 2008/2012/2016 |
| Attālināti piekļuves interfeiss (*Remote User Interface*) | Vismaz izmantojot tīmekļa interfeisu |
| Papīra formāts | Vismaz A5R līdz A3 |
| Papīra svars | Ne mazāk kā no 60 g/m2 līdz 220 g/m2 |
| Papīra manuālā padeve | Jābūt |
| **Lapu padeves kapacitāte:** |
| A4 | vismaz 2000 lapas |
| A3-A5R | vismaz 500 lapas |
| Manuālā padeve | vismaz 50 lapas |
| Divpusēja drukāšana | Jābūt |
| Drukāšanas maksimālā izšķirtspēja (dpi) | Ne mazāka kā 1200x1200 |
| **Drukāšanas un kopēšanas ātrums:** |
| A4 (melnbalsts/krāsu) (lpp./min) | Ne mazāks kā 30 |
| A3 (melnbalsts/krāsu) (lpp./min) | Ne mazāks kā 30 |
| Pirmo melnbalto lapu sāk drukāt (s) | Ne vairāk kā pēc 9 |
| Pirmo krāsaino lapu sāk drukāt (s) | Ne vairāk kā pēc 12 |
| Iekārtas uzsilšana (s) | Ne vairāk kā 30 |
| Divpusēja skenēšana | Jābūt |
| **Skenēšanas maksimālā izšķirtspēja (dpi):** |
| Krāsainam dokumentam: | Ne mazāka kā 600x600 |
| Melnbaltam dokumentam: | Ne mazāka kā 600x600 |
| Skenēšanas ātrums: | Ne mazāk kā 50 lapas minūtē (300dpi) |
| Dokumentu nosūtīšanas funkcija | Vismaz uz E-pastu, FTP, SMB |
| Dokumentu nosūtīšanas formāti | Vismaz PDF, TIFF, JPEG |
| PDF formāta versijas atbalsts: | Ne mazāka kā 1.7 versija |
| Direktorijas piekļuve | Adrešu grāmata no LDAP (Exchange), lejuplādējama adrešu grāmata (csv formātā) |
| Lietotāja saskarne  | Jābūt ērti lietojamai, nosūtot uz e-pastu jāsaglabā izvēlētais adresāts, ja nepieciešams nosūtīt vairākkārtīgi vienam adresātam ieskenētus dokumentus.Jānodrošina ērta “subject” lauka maiņa, nosūtot uz epastu dokumentus. |
| Kopēšanas maksimālā izšķirtspēja (dpi) | Ne mazāka kā 600x600 |
| Kopēšanas skaits vienā reizē  | Vismaz no 1 līdz 999 |
| Mērogošana: | Ne mazāk kā 25% līdz 400% |
| Pēcdrukas apstrādes iespējas:  | Kopiju šķirotājs, kārtotājs, skavotājs, bukletu (līdz 20 lpp) veidotājs, V locīšana. |
| Skavošanas opcijas: | Stūra, dubultā, centrālā skavošana |
| Mēneša maksimālais noslodzes cikls | ne mazāk kā 10 000 lpp |
| **Komplektā iekļauta:** |
| Programmatūra: | Dziņi un programmatūra |
| Kabeļi: | Vismaz 2m strāvas kabelis |
| Vismaz 2m tīkla kabelis |
| Izejmateriāli: | 1 (viens) toneru komplekts - uzstādīts iekārtāPilna skavu kasetne uzstādīta iekārtā |
| Papīra resursu rekomendētie parametri (svars, utt.) iekārtai | Jānorāda |
| Iespēja izmantot Pasūtītāja izmantoto papīru Navigator 90 g/m2 | Jānorāda |
| Mazlietotas iekārtas aktuālais izdruku skaits. | Jānorāda  |
| Paredzamā noslodze (vidēji mēnesī)  | 2000 krāsainas kopijas, 3000 melnbaltas kopijas |
| Piegādes laiks | līdz 1 (vienam) mēnesim pēc līguma noslēgšanas |

Iepirkuma nolikuma

Pielikums Nr.2

**IEPIRKUMA**

**„Multifunkcionālu iekārtu noma”**

**identifikācijas Nr. LVPK/2017/08**

**PIETEIKUMS**

|  |  |
| --- | --- |
| Kam: **Latvijas Valsts prezidenta kanceleja**Pils laukums 3, Rīga, LV-1900 | No: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(pretendenta nosaukums) |

Ar šo apstiprinām piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu. Piekrītam iepirkuma nolikuma prasībām un piedāvājam veikt pakalpojuma izpildi saskaņā ar iepirkuma nolikuma prasībām.

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ apliecina, ka pievienotie dokumenti veido šo piedāvājumu.
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ir reģistrēts (-a) likumā noteiktajos gadījumos un likumā noteiktajā kārtībā.
3. Piekrītam, ka iepirkuma līgums stājas spēkā pēc tam, kad to būs parakstījušas abas puses saskaņā ar Pasūtītāja noteikumiem.
4. Nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā.

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Reģistrācijas datums: |  |
| Reģistrācijas Nr.: |  |
| Juridiskā adrese: |  |
| Kontaktpersona (Vārds, Uzvārds, amats): |  |
| Tālrunis: |  |
| E-pasts: |  |
| Banka: |  |
| Kods: |  |
| Konta Nr.: |  |

Datums Paraksts/ Paraksta atšifrējums/

Iepirkuma nolikuma

Pielikums Nr.3

**IEPIRKUMA**

**„Multifunkcionālu iekārtu noma”**

**identifikācijas Nr. LVPK/2017/08**

# TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA FORMA

|  |  |
| --- | --- |
| **TEHNISKĀS SPECIFIKĀCIJAS PRASĪBAS** | **PRETENDENTA TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS** |
| **(AIZPILDA PRETENDENTS)** |
| 1. Multifunkcionāla melnbalta A5r-A3 iekārta (marka, modelis)
 |  |
| **Parametri** | **Vērtības** |   |
| Iekārtas stāvoklis | Jauna vai mazlietota |   |
|  |  |  |
| Interneta saite | Ražotāja mājas lapas adrese, kurā atrodama informācija par iekārtas tehniskajiem parametriem |  |
| Atmina (RAM) | Ne mazāk, kā 1.5 GB |   |
| Cietais disks  | Ne mazāk kā 80 GB |   |
| Savienojuma veids: | Vismaz USB 2.0, Ethernet 10Base-T/100Base |   |
| Iekārtas atbalstītās operētājsistēmas | Microsoft Windows 10, Microsoft Windows Server 2008/2012/2016 |   |
| Attālināti piekļuves interfeiss (*Remote User Interface*) | Vismaz izmantojot tīmekļa interfeisu |   |
| Papīra formāts | Vismaz no A5R līdz A3 |   |
| Papīra svars | Ne mazāk kā 60 g/m2 līdz 105g/m2 |   |
| Papīra manuālā padeve | Jābūt |   |
| **Lapu padeves kapacitāte:** |   |
| A4 | vismaz 2000 lpp |   |
| A3-A5R | vismaz 500 lpp |   |
| Manuālā padeve | vismaz 50 lpp |   |
| Divpusēja drukāšana | Jābūt |   |
| Drukāšanas maksimālā izšķirtspēja (dpi) | Ne mazāka kā 600x600 |   |
| Drukāšanas un kopēšanas ātrums,A4 vienpusējs (lpp./min) | Ne mazāks kā 50 |   |
| Pirmo lapu sāk drukāt (s) | Ne vairāk kā pēc 5 |   |
| Iekārtas uzsilšana (s) | Ne vairāk kā 30 |   |
| Divpusēja skenēšana | Jābūt |   |
| **Skenēšanas maksimālā izšķirtspēja (dpi):** |   |
| Krāsainam dokumentam: | Ne mazāka kā 600x600 |   |
| Melnbaltam dokumentam: | Ne mazāka kā 600x600 |   |
| Skenēšanas ātrums: | Ne mazāk kā 70 lapas minūtē (300dpi) |   |
| Dokumentu nosūtīšanas funkcija | Vismaz uz E-pastu, FTP, SMB |   |
| Dokumentu nosūtīšanas formāti | Vismaz PDF, TIFF, JPEG |   |
| PDF formāta versijas atbalsts: | Ne mazāka kā 1.7 versija |   |
| Direktorijas piekļuve | Adrešu grāmata no LDAP (Exchange), lejuplādējama adrešu grāmata (csv formātā) |   |
| Lietotāja saskarne  | Jābūt ērti lietojamai, nosūtot uz e-pastu jāsaglabā izvēlētais adresāts, ja nepieciešams nosūtīt vairākkārtīgi vienam adresātam ieskenētus dokumentus. Jānodrošina ērta “subject” lauka maiņa, nosūtot uz epastu dokumentus. |   |
| Kopēšanas maksimālā izšķirtspēja (dpi) | Ne mazāka kā 600x600 |   |
| Kopēšanas skaits vienā reizē  | Vismaz no 1 līdz 999 |   |
| Mērogošana: | Ne mazāk kā 25% līdz 400% |   |
| Pēcdrukas apstrādes iespējas:  | Kopiju šķirotājs, kārtotājs, skavotājs |   |
| Skavošanas opcijas: | Stūra, dubultā skavošana |   |
| Mēneša maksimālais noslodzes cikls | Ne mazāk kā 20 000 lpp |   |
| **Komplektā:** |   |
| Programmatūra: | Dziņi un programmatūra |   |
| Kabeļi: | Vismaz 2m strāvas kabelis |   |
| Vismaz 2m tīkla kabelis |   |
| Izejmateriāli: | 1 (viens) toneris - uzstādīts drukas iekārtāPilna skavu kasetne uzstādīta iekārtā |   |
| Papīra resursu rekomendētie parametri (svars, utt.) printerim | Jānorāda |   |
| Iespēja izmantot Pasūtītāja izmantoto papīru Navigator 80 g/m2 | Jānorāda  |   |
| Mazlietotas iekārtas aktuālais izdruku skaits | Jānorāda  |   |
| Piegādes laiks | līdz 1 (vienam) mēnesim pēc līguma noslēgšanas |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEHNISKĀS SPECIFIKĀCIJAS PRASĪBAS** | **PRETENDENTA TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS** |
| **(AIZPILDA PRETENDENTS)** |
| 1. Multifunkcionāla krāsaina A5r-A3 iekārta (marka, modelis)
 |  |
| Iekārtas stāvoklis | Jauna vai mazlietota |   |
|  |  |  |
| Interneta saite | Ražotāja mājas lapas adrese, kurā atrodama informācija par iekārtas tehniskajiem parametriem |  |
| Atmina (RAM) | Ne mazāk, kā 2 GB |   |
| Cietais disks  | Ne mazāk kā 80 GB |   |
| Savienojuma veids: | Vismaz USB 2.0, Ethernet 10Base-T/100Base |   |
| Iekārtas atbalstītās operētājsistēmas | Microsoft Windows 10, Microsoft Windows Server 2008/2012/2016 |   |
| Attālināti piekļuves interfeiss (*Remote User Interface*) | Vismaz izmantojot tīmekļa interfeisu |   |
| Papīra formāts | Vismaz A5R līdz A3 |   |
| Papīra svars | Ne mazāk kā no 60 g/m2 līdz 220 g/m2 |   |
| Papīra manuālā padeve | Jābūt |   |
| **Lapu padeves kapacitāte:** |   |
| A4 | vismaz 2000 lpp |   |
| A3-A5R | vismaz 500 lpp |   |
| Manuālā padeve | vismaz 50 lpp |   |
| Divpusēja drukāšana | Jābūt |   |
| Drukāšanas maksimālā izšķirtspēja (dpi) | Ne mazāka kā 1200x1200 |   |
| **Drukāšanas un kopēšanas ātrums:** |   |
| A4 (melnbalsts/krāsu) (lpp./min) | Ne mazāks kā 30 |   |
| A3 (melnbalsts/krāsu) (lpp./min) | Ne mazāks kā 30 |   |
| Pirmo melnbalto lapu sāk drukāt (s) | Ne vairāk kā pēc 9 |   |
| Pirmo krāsaino lapu sāk drukāt (s) | Ne vairāk kā pēc 12 |   |
| Iekārtas uzsilšana (s) | Ne vairāk kā 30 |   |
| Divpusēja skenēšana | Jābūt |   |
| **Skenēšanas maksimālā izšķirtspēja (dpi):** |   |
| Krāsainam dokumentam: | Ne mazāka kā 600x600 |   |
| Melnbaltam dokumentam: | Ne mazāka kā 600x600 |   |
| Skenēšanas ātrums: | Ne mazāk kā 50 lapas minūtē (300dpi) |   |
| Dokumentu nosūtīšanas funkcija | Vismaz uz E-pastu, FTP, SMB |   |
| Dokumentu nosūtīšanas formāti | Vismaz PDF, TIFF, JPEG |   |
| PDF formāta versijas atbalsts: | Ne mazāka kā 1.7 versija |   |
| Direktorijas piekļuve | Adrešu grāmata no LDAP (Exchange), lejuplādējama adrešu grāmata (csv formātā) |   |
| Lietotāja saskarne  | Jābūt ērti lietojamai, nosūtot uz e-pastu jāsaglabā izvēlētais adresāts, ja nepieciešams nosūtīt vairākkārtīgi vienam adresātam ieskenētus dokumentus.Jānodrošina ērta “subject” lauka maiņa, nosūtot uz epastu dokumentus. |   |
| Kopēšanas maksimālā izšķirtspēja (dpi) | Ne mazāka kā 600x600 |   |
| Kopēšanas skaits vienā reizē  | Vismaz no 1 līdz 999 |   |
| Mērogošana: | Ne mazāk kā 25% līdz 400% |   |
| Pēcdrukas apstrādes iespējas:  | Kopiju šķirotājs, kārtotājs, skavotājs, bukletu (līdz 20 lpp) veidotājs, V locīšana. |   |
| Skavošanas opcijas: | Stūra, dubultā, centrālā skavošana |   |
| Mēneša maksimālais noslodzes cikls | ne mazāk kā 10 000 lpp |   |
| **Komplektā iekļauta:** |   |
| Programmatūra: | Dziņi un programmatūra |   |
| Kabeļi: | Vismaz 2m strāvas kabelis |   |
| Vismaz 2m tīkla kabelis |   |
| Izejmateriāli: | 1 (viens) toneru komplekts - uzstādīts iekārtāPilna skavu kasetne uzstādīta iekārtā |   |
| Papīra resursu rekomendētie parametri (svars, utt.) iekārtai | Jānorāda |   |
| Iespēja izmantot Pasūtītāja izmantoto papīru Navigator 90 g/m2 | Jānorāda |   |
| Mazlietotas iekārtas aktuālais izdruku skaits. | Jānorāda  |   |
| Piegādes laiks | līdz 1 (vienam) mēnesim pēc līguma noslēgšanas |  |

Datums Paraksts/ Paraksta atšifrējums/

Iepirkuma nolikuma

Pielikums Nr.4

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA**

**IEPIRKUMA**

**„Multifunkcionālu iekārtu noma”**

**identifikācijas Nr. LVPK/2017/08**

# FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.****p.****k.** | **PIEDĀVĀJUMA****PARAMETRS** | **vienas vienības maksa** | **vienību skaits** **mēnesī** | **Summa****mēnesī** | **Kopējā summa** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 = (3x4) | 6 = (5 x 60 mēn.) |
|  | Multifunkcionāla melnbalta A5r-A3 iekārta (atbilstoši Tehniskajai specifikācijai) |
|  | Fiksēta nomas maksa mēnesī\*  |  | 1 |  |  |
|  | papīra maksa\*\* |  | 5000 |  |  |
|  | izejmateriālu maksa\*\*\*  |  | 5000 |  |  |
|  | Multifunkcionāla krāsaina A5r-A3 (atbilstoši Tehniskajai specifikācijai) |
|  | Fiksēta nomas maksa mēnesī\* |  | 1 |  |  |
|  | papīra maksa \*\* |  | 5000 |  |  |
|  | izejmateriālu maksa krāsainai kopijai\*\*\*  |  | 2000 |  |  |
|  | izejmateriālu maksa melnbaltai kopijai\*\*\*  |  | 3000 |  |  |
|  | Skavu uzpildes komplekts melnbaltajam kopētājam**\*\*\*\*** |  | 1 |  |  |
|  | Skavu uzpildes komplekts krāsainajam kopētājam**\*\*\*\*** |  | 1 |  |  |
|  |
| Kopējā piedāvājuma cena (euro, neieskaitot  PVN) |  |
| PVN 21% (euro) |  |
| Kopējā piedāvājuma cena (euro, ieskaitot PVN) |  |

*\*- maksa ietver visu tehniskajā specifikācijā norādīto pakalpojuma apjomu (izņemot pulvera, papīra, rezerves daļu un skavu izmaksas). Ikmēneša nomas maksa nemainīsies atkarībā no konkrētā mēneša faktiskā kopiju apjoma.*

*\*\* - netiks piemērota šī maksa, ja Pasūtītājs izvēlēsies izmantot savu nevis Pretendenta piedāvāto papīru. Ikmēneša nomas maksa mainīsies atkarībā no konkrētā mēneša faktiskā kopiju apjoma (1 kopijas izmaksas \* kopiju skaits mēnesī).*

*\*\*\* - iekļauj gan pulvera, gan citu nepieciešamo rezerves daļu izmaksas. Ikmēneša nomas maksa mainīsies atkarībā no konkrētā mēneša faktiskā kopiju apjoma (1 kopijas izmaksas \* kopiju skaits mēnesī).*

*\*\*\*\* - skavu uzpildes kompleku Pasūtītājs iegādāsies pēc nepieciešamības par atsevišķu maksu atbilstoši piedāvātai cenai.*

Datums Paraksts/ Paraksta atšifrējums/

Iepirkuma nolikuma

Pielikums Nr.5

**IEPIRKUMA**

**„Multifunkcionālu iekārtu noma”**

**identifikācijas Nr. LVPK/2017/08**

# PRETENDENTA PIEREDZES APLIECINĀJUMS

# FORMA

Atbilstoši Nolikuma 6.3. un 7.2. punkta noteikumiem.

Pretendents apliecina, ka tam pēdējo 3 (trīs) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanai dienai ir pieredze:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pasūtītājs un kontaktinformācija** | **Iekārtu skaits/****Darījumu summa** **viena gada laikā EUR (bez pvn)** | **Pakalpojuma sniegšanas periods (datums no dd.mm.gggg. līdz dd.mm.gggg.)** | **Piezīmes**  |
|   |   |   |   |
|  |  |  |  |
|   |   |   |   |

Ar šo apstiprinām piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu.

Datums Paraksts/ Paraksta atšifrējums/